Российская Федерация

Иркутская   область

Администрация

Услонского  муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  12 мая 2015 г.                                              с. Услон                                           № 35

*Об утверждении состава земельной комиссии и*

*Положения о земельной комиссии администрации*

*Услонского  муниципального образования*

*Зиминского района*

          В соответствии с федеральным законом "О введении в действие Земельного кодекса РФ" от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Земельным кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения порядка распоряжения земельными участками в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Услонского  муниципального образования Зиминского района (далее – Услонское МО), администрация  Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав земельной комиссии (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о земельной комиссии администрации Услонского муниципального образования  (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления Услонского  муниципального образования.

.4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Услонского

муниципального образования                                          Ремнева Т.П.

                                                                                                                            Приложение № 1

к Постановлению  администрации

 Услонского МО
№ 36    от 12 мая 2015 г.

**Состав земельной комиссии Услонского МО:**

Ремнева Т.П. – глава Услонского  МО, председатель земельной комиссии;

Диагенова А.С. – главный специалист администрации Услонского  МО, заместитель председателя земельной комиссии;

Десятникова О.А. - ведущий  специалист  администрации Услонского  МО, секретарь земельной комиссии.

Члены комиссии:

Гощенко С.В. - председатель КУМИ и ЗР администрации Зиминского муниципального района, заместитель председателя земельной комиссии (по согласованию).

Казаков А.В. – депутат Думы Услонского МО;

Емельянов В.П. – депутат Думы Услонского МО;

Голобоков В.А. – депутат Думы Услонского МО;

Сижко Т.В. – депутат Думы Услонского МО;

Богданова Е.О.- начальник отдела  по архитектуре администрацииЗиминского муниципального района (по согласованию)

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Услонского МО № 35 от  12.05.2015 г.

**Положение**

**о земельной комиссии администрации Услонского**

**муниципального образования Зиминского района**

1. Общие положения

Положение о земельной комиссии администрации Услонского  муниципального образования Зиминского района разработано в соответствии с Земельным кодексом, Гражданским кодексом, определяет задачи, функции, состав и порядок проведения заседаний комиссии.

Земельная комиссия (далее - комиссия) администрации Услонского МО является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при администрации Услонского  муниципального образования.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются соблюдение прав при предоставлении земельных участков на территории Услонского  МО в соответствии с действующим законодательством, соблюдение прав субъектов земельных отношений на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащими им земельными участками.

2.2. Комиссия в пределах полномочий органов местного самоуправления в области земельных отношений осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение первичных заявлений граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или изъятии земельных участков, поданных на имя главы Услонского муниципального образования. В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местонахождение, испрашиваемое право на участок. Обязательным условием является наличие согласования с главой сельского поселения, на территории которого находится испрашиваемый земельный участок.

        Обязательными приложениями к поданному на рассмотрение комиссии заявлению являются:

- планы, выкопировки земельного участка, согласованного с главой сельского поселения;

- паспорт или иной удостоверяющий личность документ (для граждан);

- копия свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, без образования юридического лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц);

- копия свидетельства о присвоении ИНН (для юридических лиц и физических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия протокола (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие права собственности на здания, строения, сооружения (либо на помещения в них), расположенные на испрашиваемом земельном участке;

- в случаях установленных федеральными законами, регулирующими порядок предоставления отдельных видов земельных участков, к содержанию заявления о предоставлении участка могут предъявляться дополнительные требования.

В случае непредставления необходимых документов в течение 10 дней секретарь комиссии в месячный срок со дня подачи заявления письменно сообщает заявителю об оставлении заявления без рассмотрения комиссией.

2.2.2. Подготовку информации о предоставляемых гражданам и юридическим лицам земельных участках на определенном праве и предусмотренных условиях, заблаговременная публикация такой информации.

2.3. При осуществлении функций комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от физических и юридических лиц необходимую информацию об испрашиваемых земельных участках;

- приглашать на заседание комиссии  граждан (или их представителей), чьи интересы затрагивают вопросы предоставления земельных участков.

                                              3. Порядок работы комиссии

3.1. Решения об образовании комиссии и утверждении ее состава принимаются главой Услонского  муниципального образования.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет  специалист администрации Услонского муниципального образования.

3.3. Руководит работой комиссии председатель, а при его отсутствии обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Заседания комиссии проводятся один раз в две недели по понедельникам  в 15-00 часов.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.7. Вопросы, выносимые на заседание комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются с учетом мнения каждого члена комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.8. Решение комиссии учитывается при подготовке проекта постановления главы Услонского  муниципального образования о предоставлении земельного участка, который готовится специалистом администрации  Услонского муниципального образования и согласовывается:

- главой Услонского муниципального образования, председателем земельной комиссии;

- начальником отдела  по архитектуре администрации Зиминского муниципального района;

- председателем КУМИ и ЗР администрации Зиминского муниципального района, заместитель председателя земельной комиссии.

3.9. Секретарь комиссии:

- принимает заявления граждан и юридических лиц;

- ведет прием по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- ведет делопроизводство;

- обеспечивает членов комиссии необходимой информацией для работы комиссии;

- информирует членов комиссии о дате и месте проведения комиссии;

- готовит проекты протоколов и решений комиссии, обеспечивает визирование и подписание их в установленном порядке.