РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Услонского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» декабря 2020 года с. Услон № 116

«Об утверждении регламента (порядка)

**принятия решений о разработки**

**муниципальных программ в Услонском муниципальном**

**образовании, о порядке вступления в государственные**

**и муниципальные программы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях эффективности использования бюджетных средств при решении вопросов местного значения и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый регламент (порядок) **принятия решений о разработки муниципальных программ Услонского муниципального образования, порядок вступления в государственные и муниципальные программы Услонского муниципального образования.**

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка», разместить на сайте администрации Услонского муниципального образования - услонское.рф

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Услонского муниципального

образования Зиминского района О.А. Сухарев

 **РЕГЛАМЕНТ (ПОРЯДОК)
принятия решений о разработки муниципальных программ Услонского муниципального образования, порядок вступления в государственные и муниципальные программы.**

      Настоящий Регламент определяет порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ, подпрограмм Услонского муниципального образования (далее – муниципальное образование), порядок вступления Услонского муниципального образования в муниципальные (государтсвенные) программы, методику оценки эффективности муниципальных программ.

**1. Основные понятия и термины**

**В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:**

**муниципальная программа муниципального образования** — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

**подпрограмма муниципальной программы** (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

 **целевые индикаторы** — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

 **эффективность программы** — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

**основное мероприятие** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, позволяющий в совокупности с другими основными мероприятиями выполнить подпрограмму;

**мероприятие** – действие (совокупность взаимосвязанных действий), направленное на выполнение основного мероприятия;

**показатель** – количественно выраженная характеристика достижения цели, выполнения подпрограммы, основного мероприятия или мероприятия;

**конечный результат** – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

**непосредственный результат** – характеризуемый количественными и/или качественными показателями объем реализации мероприятия (основного мероприятия);

**участники муниципальной программы** (подпрограммы) – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы (подпрограммы);

**ответственный исполнитель муниципальной программы** (подпрограммы) – сотрудники администрации Услонского муниципального образования.

**соисполнители муниципальной программы** (подпрограммы) – сотрудники администрации Услонского муниципального образования, участвующие в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

**государственная программа** – это система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности

**риск** – возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода производственно-хозяйственной или какой-либо другой деятельности в процессе реализации муниципальной программы.

**2. Общие положения**

          2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения, направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

         2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

         2.3. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.

         2.5. Программы и подпрограммы поселения, программы для вступлении в муниципальную программу, государственную программу, утверждаются путем принятия соответствующего постановления администрацией Услонского муниципального образования (далее – постановление Администрации).

 2.6 Утвержденные муниципальные программы, подпрограммы, постановления о вступлении в муниципальные программы, подпрограммы, размещаются на официальном сайте администрации [услонское.рф](http://novokruch.chitinsky.ru/)

**3. Основания для разработки программ**

 Основаниями для разработки программ являются:

— наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

— наличие проблемных вопросов развития сельского поселения.

— наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности администрации.

**4. Разработка муниципальных программ**

  4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава администрации, специалист администрации.

     4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава Администрации.

   4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

 4.4. Ответственным исполнителем программы, подпрограммы являются сотрудники администрации по сфере деятельности данной программы, подпрограммы. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и внесения проекта нормативного правового акта администрации Услонского муниципального образования, об утверждении муниципальной программы, организует вступление в государственные, муниципальные программы, сдает отчетность об исполнении данных программ, подпрограмм.

4.5 Формирование муниципальных программ, вступление в муниципальные и государственные программы осуществляется исходя из принципов:

- учета приоритетов социально-экономического развития Услонского муниципального образования, показателей (индикаторов) их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, мэром Зиминского района, администрацией Услонского муниципального образования,

- максимального охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Услонского муниципального образования, бюджета Зиминского района и бюджета Иркутской области;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

- наличия у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение задач социально-экономического развития Услонского муниципального образования с возможностью корректировки или досрочного прекращения муниципальных программ по результатам такой оценки, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

4.6 В соответствии с Порядком муниципальная программа включает в себя основные мероприятия, сгруппированные в подпрограммы.

Муниципальная программа может содержать подпрограмму, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма).

В случае если в государственных программах Российской Федерации и иных документах, государственных программах Иркутской области и иных документах, в том числе предусматривающих предоставление муниципальным районам Иркутской области межбюджетных трансфертов, содержатся иные требования к формату и содержанию муниципальных программ муниципальных районов и городских округов Иркутской области, чем в данном регламенте, при разработке муниципальной программы допускается отклоняться от требований регламента в целях обеспечения соответствия требованиям, установленным на федеральном и областном уровнях.

**5. Структура муниципальной программы. Требования к составлению.**

Муниципальная программа должна содержит следующий состав разделов:

1) **Паспорт.** Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры, информацию об ответственном лице за исполнение программы. Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

**2) «Подпрограммы** Раздел «Подпрограммы» заполняется в том случае, если подпрограммы предусмотрены. В случае необходимости изменения состава подпрограмм, утвержденных в Перечне (введение новых подпрограмм, исключение подпрограмм, изменение наименований подпрограмм и т.п.), необходимые отклонения допускаются при условии включения соответствующих обоснований в документы и материалы, представляемые с проектом муниципальной программы, и последующего внесения в Перечень фактического состава подпрограмм, выделенного в утвержденной муниципальной программе. Формулировки целей и задач в паспорте муниципальной программы должны полностью совпадать с аналогичными формулировками, приводимыми в тексте муниципальной программы, и приложениях к ней.

**3) Проблемы социально-экономического развития.** Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом. Раздел должен содержать развернутую постанову проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами, текущим состоянием социально-экономического развития сельского поселения в данной сфере, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

**4) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.**

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально — экономического развития сельского поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

* специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);
* достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
* измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
* конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

 Сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

 Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

 Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

**5**) **Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы**

 В данном разделе указывается информация о бюджетном обеспечении муниципальной программы местным бюджетом, бюджетами другого уровня, информация указываются объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования, по целям, мероприятиям муниципальной программы, по каждой подпрограмме и по годам реализации муниципальной программы, вся информация по софинонсированию. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

**6) Обоснование ресурсного обеспечения программы.**

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в муниципальную программу поселения иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и региональные целевые программы).

 В случае вступления в муниципальную программу Зиминского района или государственную программу Иркутской области, Российской Федерации создается одноименна программа Услонского муниципального образования, в которой предусматривается софинансирование, расписываются поступления из бюджетов всех уровней на годы действия программы. Программа поселения не может противоречить основной программе.

**7) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.**

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации программы, подпрограммы с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы, подпрограммы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

**8) «Перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений».**

В данном разделе указываются все запланированные мероприятия, а также информация об объемах бюджетного финансирования: с детализацией по кодам бюджетной классификации при отсутствии информации о мероприятиях для данного основного мероприятия, возможно без детализации по кодам бюджетной классификации расходов – при наличии информации о финансировании мероприятий для данного основного мероприятия.

**9) Сроки и этапы реализации программы**.

Сроки реализации муниципальной программы определяются в соответствии с решениями главы Услонского муниципального образования. В случае вступления в иную муниципальную, государственную программу, срок устанавливается не более срока действия основной программы. Выделение этапов муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в случае необходимости с учетом последовательности действий по реализации муниципальной программы. Возможно выделение трех этапов, на первом из которых в течение одного-двух лет предусмотреть разработку и утверждение необходимых нормативных правовых актов, методологии деятельности, осуществление иных преобразований, на втором – апробацию, реализацию принятых решений и осуществление мониторинга результатов реализации, на третьем – при необходимости внесение изменений и дополнений в ранее принятые решения с учетом мониторинга их реализации.

**10) Механизм реализации программы.**

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

**11) «Перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методики их расчета и плановые значения по годам реализации муниципальной программы» финансировании мероприятий для данного основного мероприятия.**

Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий отражают степень улучшения ситуации в соответствующей сфере. В качестве показателей конечных результатов могут использоваться:

- относительные показатели, характеризующие степень улучшения ситуации в соответствии с потребностью в подобном улучшении;

- показатели темпа роста, темпа прироста;

- показатели удовлетворенности населения, организаций, экспертного сообщества и т.п. деятельностью в соответствующей сфере (доля удовлетворенных);

- значение показателя в расчете на определенную численность населения, в т.ч. населения определенного возраста (100 чел., 1000 чел. и т.п.), в расчете на 1 населенный пункт и т.п.;

- натуральные показатели, характеризующие системные улучшения в той или иной сфере (например, рождаемость, смертность и т.п.);

- при возможности - показатели, характеризующие изменение ситуации по сравнению со средними значениями, сложившимися в муниципальных образованиях Иркутской области;

- показатели, характеризующие места в рейтингах, соблюдение требований, установленных внешними по отношению к органам местного самоуправления Иркутской области органами и организациями;

- показатели качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), используемые в муниципальных заданиях на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

 Возможно использование иных показателей, характеризующих степень достижения целей муниципальной программы, решения задач муниципальной программы (выполнения подпрограмм), в том числе качественных показателей, свидетельствующих о выполнении (невыполнении) тех или иных требований, имеющих варианты оценки «да/нет».

**12) «Описание рисков реализации муниципальной программы и способов их минимизации».**

В разделе «Описание рисков реализации муниципальной программы и способов их минимизации» должна быть представлена детальная информация об ожидаемых рисках реализации программы – качественная или количественная оценка факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, негативно влияющих на возможности реализации муниципальной программы и достижения конечных результатов).

 С учетом специфики муниципальной программы количество разделов, показателей муниципальной программы может быть изменено, с учетом действующего законодательства. При разработке муниципальной программы поселения разработчик может основываться на методические указания по разработке программ социально-экономического развития своего региона.

В случае если в государственных программах Российской Федерации и иных документах, государственных программах Иркутской области и иных документах, в муниципальных программах Зиминского района, содержатся иные требования к формату и содержанию муниципальных программ, чем в настоящем регламенте, при разработке муниципальной программы допускается отклоняться от требований настоящего регламента в целях обеспечения соответствия требованиям, установленным на федеральном, областном, районном уровнях.

**6. Порядок вступления администрации Услонского муниципального образования в муниципальные программы других уровней, государственные программы**

 Для вступления в иную государственную, муниципальную программу, на уровне поселения необходимо 1) Разработать и утвердить одноименную программу на уровне поселения, на основании требований к составлению программ поселения, указанных в настоящем регламенте.

 Для разработки программы специалисты администрации Услонского муниципального образования подготавливают заключение о возможности (невозможности) финансирования программы, а также сведения, суммы, в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, необходимые для заполнения раздела муниципальной программы поселения «**Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы»** (данные о софинансировании, информацию о бюджетном обеспечении муниципальной программы бюджетом поселения, бюджетами других уровней, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования, по целям, мероприятиям муниципальной программы, по каждой подпрограмме, в случае если такие имеются, на каждый год реализации муниципальной программы, и т.п.), в случае необходимости вносят в бюджет Услонского муниципального образования изменения, после чего выносят для утверждения на Думу Услонского муниципального образования.

Администрация Услонского муниципального образования на основании статьи 179 Бюджетного кодекса утверждает муниципальную программу поселения и размещает на официальном сайте.

**7. Управление реализацией программы**

  В целях достижения положительных результатов программы ответственный исполнитель программы :

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— готовит и представляет отчеты о реализации программы по месту требования

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования;

 Оценка эффективности программы осуществляется сотрудниками администрации Услонского муниципального образования по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения

**8. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ**

 В муниципальные программы поселения могут быть внесены изменения в случаях:

* снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;
* необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;
* необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

 Разработку проектов постановлений администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

 При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

* целей и задач программы;
* системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

 Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

 Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются ответственным исполнителем при подготовке отчетов по программе.

 Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

— досрочного выполнения целей программы;

— появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

— невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

— принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

— в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

— отсутствия бюджетного финансирования по программе;

— исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

 При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**9. Контроль и отчетность при реализации программы**

Контроль за исполнением программ, ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы осуществляет ответственный исполнитель программы.

С целью обеспечения мониторинга выполнения программы ответственный исполнитель программы ежегодно до 15 апреля года,  следующего за отчетным годом подготавливает отчет, который содержит:

\_ перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;

\_ аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

В случае вступления в муниципальную программу другого уровня ответственный исполнитель по требованию ответственного исполнителя основной программы составляет и направляет отчет о исполнении программы.

**10. Ответственность за реализацию программ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за реализацию программ.

Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

**11. Вступление настоящего Регламента в силу**

 Настоящий регламент вступает в силу со дня его утверждения постановлением Администрации Услонского муниципального образования, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка», а так же размещению на сайте администрации Услонского муниципального образования - услонское.рф