РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ   ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от 21 марта 2016 года                                                                                          № 42

с. Услон

*О внесении изменений в Порядок*

*использования бюджетных ассигнований*

*резервного фонда администрации Услонского*

*муниципального образования* *утвержденный*

*постановлением администрации Услонского*

*муниципального образования от 03.06.2013 г. № 38*

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 23, 46 Устава Услонского муниципального образования, администрация Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Услонского муниципального образования следующие изменения:

 1) раздел 1 дополнить пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Услонского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным бюджетом общего объема расходов.»;

2) подпункт 3 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) финансирование прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Услонского муниципального образования.»;

3) в разделе 3:

- абзац 4 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«В случае если инициатива о выделении средств резервного фонда исходит от органов местного самоуправления Услонского муниципального образования, обоснование и сметно-финансовые расчеты подготавливает соответствующий орган местного самоуправления.»;

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Подписанное распоряжение администрации МО о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется в финансовой орган муниципального образования.

Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, установленным финансовым органом муниципального образования.»

3) пункты 4.1, 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в сроки, указанные в правовом акте администрации МО о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, составляет и представляет в финансовый орган муниципального образования отчет об использовании средств резервного фонда согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Годовой отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется финансовым органом муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.».

2.      Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Услонского

муниципального образования «Селяночка» и разместить на официальном сайте администрации Услонского муниципального образования [www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)

3.    Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.    Контроль  за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Услонского

муниципального образования                                             Т.П. Ремнева

Утвержден

постановлением  администрации

Услонского МО № 38 от 03.06.2013г.

( в редакции Постановления № 42 от 21.03.2016 г.)

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ  УСЛОНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Услонского муниципального образования (далее – резервный фонд).

1.2.  Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Услонского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным бюджетом общего объема расходов.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на следующие цели:

1) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

а) проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

б) мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего населения: обеспечение питьевой водой, питанием, развертывание и содержание пунктов временного проживания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца, и другие виды жизнеобеспечения населения;

в) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

г) оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам;

2) выплата собственникам животных и (или) собственникам продуктов животноводства их стоимости в случае изъятия при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Зиминского района;

3) финансирование прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Услонского муниципального образования.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное обращение заинтересованного лица на имя главы администрации Услонского муниципального образования Зиминского района (далее - глава) с приложением документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, а также сведений, расчетов, актов обследования и других документов, обосновывающих сумму запрашиваемых средств.

Обращение должно быть представлено в администрацию Услонского муниципального образования (далее - администрация МО) не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

Обращение заинтересованного лица (за исключением попавших в экстренную ситуацию и (или) пострадавших граждан) должно содержать обоснование необходимости выделения средств в запрашиваемых объемах с приложением сметно-финансовых расчетов и документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета, договор, счета-фактуры и иные документы).

В случае если инициатива о выделении средств резервного фонда исходит от органов местного самоуправления Услонского муниципального образования, обоснование и сметно-финансовые расчеты подготавливает соответствующий орган местного самоуправления.

3.2. Попавшие в экстренную ситуацию и (или) пострадавшие граждане представляют в администрацию Услонского муниципального образования заявление с просьбой о выделении средств резервного фонда, копии документов, удостоверяющих личность, и документы, подтверждающие факт экстренной ситуации.

3.3. Обращение заинтересованного лица рассматривается  администрацией Услонского муниципального образования  в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления обращения.

3.4. По результатам рассмотрения обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект распоряжения администрации Услонского муниципального образования о выделении средств резервного фонда;

2) письменный ответ заинтересованному лицу с указанием причин отказа в выделении средств резервного фонда.

3.5. Основанием для отказа заинтересованному лицу, направившему обращение о выделении средств резервного фонда являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда;

2) отсутствие документов, обосновывающих сумму запрашиваемых средств из резервного фонда, за исключением случаев обращения граждан, попавших в экстренную ситуацию;

3) нарушение срока обращения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Подписанное распоряжение администрации МО о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется в финансовой орган муниципального образования.

Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, установленным финансовым органом муниципального образования.

3.7. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств резервного фонда. Использование средств резервного фонда на другие цели не допускается.

В случае неполного использования средств резервного фонда неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Услонского  муниципального образования до конца финансового года.

3.8. Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

4.      ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в сроки, указанные в правовом акте администрации МО о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, составляет и представляет в финансовый орган муниципального образования отчет об использовании средств резервного фонда согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Годовой отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется финансовыморганом муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.».

Приложение 1

к Порядку

использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Услонского

муниципального образования

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ УСЛОНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение администрации | Исполнено | Отклонения (гр.4 – гр.2) | Причины отклонения |
| Реквизиты распоряжения и цель выделения средств | Объем предоставленных средств(рублей) | Основание (платежное поручение, счет-фактура и прочие документы) | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Руководитель структурного подразделения        \_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)                             (расшифровка подписи)

Исполнитель: (Ф.И.О.)

Тел.

Приложение 2

к Порядку

использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации  Услонского

муниципального образования

Утверждаю:

глава администрации

Услонского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                        (подпись)                (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                                                                                            (дата утверждения)

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ УСЛОНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование | Сумма (рублей) |
| --- | --- |
| 1.    Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Услонского муниципального образования на текущий финансовый год, установленный решением Думы Услонского муниципального образования |   |
| 2.    Распределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Услонского муниципального образования на текущий финансовый год на отчетную дату |   |
| 3.    Фактическое  использование  средств   резервного фонда администрации Услонского муниципального образования на отчетную дату, всего |   |
| в том числе: |   |
| 3.1.        На ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, из них: |   |
| а) проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайных ситуаций |   |
| б) мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего населения: обеспечение питьевой водой, питанием, развертывание и содержание пунктов временного проживания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца, и другие виды жизнеобеспечения населения |   |
| в) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий |   |
| г) оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам |   |
| 3.2.        На выплату собственникам животных и (или) собственникам продуктов животноводства их стоимости в случае изъятия при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Услонского МО |   |
| 3.3.        Финансирование прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, из них: |   |
| а) |   |
| б) |   |
| …. |   |

Руководитель финансового управления              \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)             (расшифровка подписи)

Исполнитель: (Ф.И.О.)

Тел.