РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от 01 апреля 2015 г.                                                                               № 15

с. Услон

*Об утверждении Положения о порядке разработки,*

*утверждения и реализации ведомственных целевых программ*

*Услонского муниципального образования*

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Услонского муниципального образования, администрация Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.    Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации  ведомственных целевых программ Услонского муниципального образования (далее – Положение) (приложение № 1).

2.    Положение не распространяется на ведомственные целевые программы, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления.

3.    Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка» и на сайте администрации Услонского МО.

4.    Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Услонского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ремнева Т.П.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от «01» апреля 2015 г. № 15

**Положение**

**о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Услонского муниципального образования**

**1.**      **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Услонского муниципального образования(далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.   Ведомственная целевая программа Услонского муниципального образования (далее – ВЦП) – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных тактических задач, стоящих перед структурными подразделениями администрации Услонского муниципального образования (далее – структурные подразделения) в соответствии с их функциями, описываемый измеряемыми целевыми индикаторами. ВЦП направлена на решение проблем муниципального значения и носит внутриотраслевой характер.

1.3.  ВЦП не подлежит разделению на подпрограммы.

1.4. ВЦП разрабатываются на срок не более 3 лет.

1.5. ВЦП в каждом конкретном году не должна дублировать другие ВЦП по целям, задачам и мероприятиям. В ВЦП не могут быть включены расходы на реализацию иных ВЦП.

1.6. Разработка и реализация ВЦП осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Услонского муниципального образования (далее - местным бюджетом) на очередной финансовый год и плановый период, средств федерального, областного бюджета и иных источников финансирования.

1.7. В работе с ВЦП выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке ВЦП (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование и утверждение ВЦП;

3) управление реализацией ВЦП;

4) контроль за реализацией ВЦП;

5) оценка эффективности и результативности реализации ВЦП.

1.8. Методическое руководство по разработке и исполнению ВЦП осуществляет администрация Услонского муниципального образования.

**2.**      **Принятие решения о разработке ВЦП**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках ВЦП могут выступать заинтересованные структурные подразделения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) соответствие приоритетам и задачам Программы комплексного социально-экономического развития Услонского муниципального образования, а также реальным возможностям местного бюджета;

3) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.3. По результатам отбора структурные подразделения подготавливают проект распоряжения администрации Услонского муниципального образования о разработке ВЦП.

**3.**    **Формирование и утверждение ВЦП**

3.1. Разработка проекта ВЦП осуществляется ответственным исполнителем ВЦП.

3.2. ВЦП состоит из следующих разделов:

1) паспорт ВЦП;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации ВЦП;

3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;

4) цели и задачи ВЦП;

5) сроки реализации и ресурсное обеспечение ВЦП;

6) перечень и описание программных мероприятий ВЦП;

7) целевые индикаторы ВЦП;

8) механизм реализации ВЦП и контроль за ходом ее реализации;

9) оценка эффективности реализации ВЦП.

ВЦП оформляется в соответствии с типовым макетом согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете, являются обязательными.

3.3. ВЦП и постановление об утверждении ВЦП ответственный исполнитель ВЦП  направляет в Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования для анализа ресурсного (финансового) обеспечения ВЦП за счет средств местного бюджета. Срок согласования 5 рабочих дней со дня поступления ВЦП.

3.4.   С учетом замечаний и предложений Финансового управления Зиминского районного муниципального образования ВЦП направляется на согласование в управление по правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования. Срок согласования 7 рабочих дней со дня поступления ВЦП.

3.5.   С учетом замечаний и предложений ответственный исполнитель осуществляет доработку ВЦП в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих замечаний и предложений и направляет согласованную ВЦП и постановление администрации Услонского муниципального образования об утверждении ВЦП главе Услонского муниципального образования.

3.6. ВЦП утверждаются администрацией Услонского муниципального образования в срок до 1 сентября текущего года на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В действующую ВЦП при необходимости вносятся изменения и дополнения в виде соответствующих постановлений администрации Услонского муниципального образования.

3.7.1. При сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований в местном бюджете на основании решения Думы Услонского муниципального образования на ту или иную ВЦП, ответственный исполнитель ВЦП должен представить в Финансовое управление Зиминского района постановление о внесении изменений в соответствующую программу в течение 1 месяца.

3.8. ВЦП, изменения в ВЦП подлежат размещению ответственным исполнителем ВЦП на сайте администрации поселения ([www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)), а также опубликованию в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка».

**4. Управление реализацией ВЦП**

4.1. Ответственный исполнитель осуществляет управление реализацией ВЦП в целом, координирует и контролирует действия исполнителей ВЦП, определенных в ВЦП.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП утверждается решением Думы Услонского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

**5.** **Контроль за реализацией ВЦП**

5.1. Ответственный исполнитель осуществляет текущий контроль, мониторинг за реализацией ВЦП в целом и несет ответственность за эффективность реализации ВЦП и за целевое использование выделенных им бюджетных средств на реализацию ВЦП.

5.2. Ответственный исполнитель ВЦП в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ВЦП подготавливают и представляют в Финансовое управление администрации Зиминского района и в отдел по экономической и инвестиционной политике администрации Зиминского районного муниципального образования отчет о ходе реализации ВЦП, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**6.**      **Оценка эффективности и результативности реализации ВЦП**

6.1.   Оценка эффективности и результативности реализации ВЦП проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации ВЦП.

6.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации ВЦП являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации ВЦП;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий ВЦП;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации ВЦП.

6.3. Ответственный исполнитель готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения ВЦП, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

6.4. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации ВЦП направляется в Финансовое управление администрации Зиминского района и в отдел по экономической и инвестиционной политике администрации ЗРМО и должен содержать:

1) пояснительную записку;

2) анализ объемов финансирования мероприятий ВЦП (таблица 1);

3) анализ достижения показателей – целевых индикаторов ВЦП (таблица 2).

Таблица 1

Анализ объемов финансирования мероприятий ВЦП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источникфинансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнительмероприятия |
| плановоезначение | фактическое значение | отклонение |
| тыс.   руб., -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.                                                                  |
| 1. | Мероприятие 1      |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Мероприятие 2      |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Мероприятие 3      |   |   |   |   |   |   |
|   | ........           |   |   |   |   |   |   |
| Итого по программе     |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:           |   |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет (ФБ) |   |   |   |   |   |   |
| областной бюджет (ОБ)  |   |   |   |   |   |   |
| местный бюджет (МБ)    |   |   |   |   |   |   |
| привлеченные средства  |   |   |   |   |   |   |

Таблица 2

Анализ показателей результативности ВЦП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.   изм. | Плановое значение | Фактическое   значение | Отклонение |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Целевой индикатор |   |   |   |   |   |
| 2. | Целевой индикатор |   |   |   |   |   |
| ... | ........                    |   |   |   |   |   |

6.5. Оценка результативности реализации ВЦП представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

6.6. В случае, если оценка эффективности ВЦП низкая, Финансовое управление администрации Зиминского района и (или) отдел по экономической и инвестиционной политике администрации Зиминского районного муниципального образования вносят предложение главе Услонского муниципального образования о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

6.7. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении ВЦП по оценке эффективности ее реализации принимает глава Услонского муниципального образования.

6.8. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1

к Положению о порядке разработки,

утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Услонского муниципального образования

ТИПОВОЙ МАКЕТ

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение к

                                            постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

г. Зима, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

**1.**      **Паспорт ведомственной целевой Программы Услонского** **муниципального образования**(далее – ВЦП)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ВЦП |   |
| Основание для разработки ВЦП(наименование, номер и дата правового акта) |   |
| Ответственный исполнитель ВЦП |   |
| Цель ВЦП |   |
| Задачи ВЦП |   |
| Сроки реализации ВЦП |   |
| Объемы и источники финансирования ВЦП |   |
| Ожидаемые  результаты  реализации ВЦП |   |
| Система  управления и контроля ВЦП |   |

**2. Характеристика текущего состояния сферы реализации ВЦП**

Данный раздел ВЦП должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации ВЦП, выявление потенциала развития анализируемой сферы.

**3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Приводится описание и анализ текущего состояния проблемы, на решение которой направлена реализация ВЦП, причин возникновения проблемы, мероприятий, которые реализуются в данной сфере, результатов, которые достигнуты на момент разработки ВЦП.

Формулировка проблемы должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления Услонского муниципального образования.

**4. Цели и задачи ВЦП**

Цель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткое описание значимого результата деятельности органов местного самоуправления Услонского муниципального образования, соответствующего его основной сфере деятельности, достижимого в рамках реализации ВЦП.

Задачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требование действия (призыв к действию), направленного на устранение препятствий (проблем, причин и т.п.) в рамках основной сферы деятельности органов местного самоуправления Услонского муниципального образования, сдерживающих достижение цели.

Задачи ВЦП должны быть достаточными для достижения цели ВЦП, их количество не должно быть избыточным.

Формулировки цели и задач ВЦП, приводимые в паспорте и в тексте, должны совпадать.

**5. Сроки реализации и ресурсное обеспечение ВЦП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе | год | год | год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |

**6. Перечень и описание программных мероприятий ВЦП**

Раздел должен содержать перечень и описание мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач ВЦП и достижения цели ВЦП, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, ответственных исполнителях, а также о результатах выполнения мероприятий.

Мероприятия ВЦП должны быть достаточными (но не избыточными) для достижения цели ВЦП (для решения каждой конкретной задачи ВЦП), соответствовать компетенции органов местного самоуправления поселения.

В разделе можно указать перечень укрупненных мероприятий, а более полную информацию (с указанием сроков, источников финансирования и т.д.) указать в приложении к ВЦП, в соответствии с Таблицей:

Система программных мероприятий

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|                                            № п/п | Мероприятия | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования | в т.ч. планируемое привлечение из: |
| обл.                бюджета\* | мест. бюджета | Внебюдж.источников  |
|   | Программные  мероприятия |   |   | Всего |   |   |   |   |
| год |   |   |   |   |
| год |   |   |   |   |
| год |   |   |   |   |
| **1.** |  |
| 1.1. |   |   |   | год |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **2.** |  |
| 2.1. |   |   |   | год |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **…** |  |

**7. Целевые индикаторы ВЦП**

Целевые индикаторы должны отражать конечный результат деятельности органов местного самоуправления поселения и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения ВЦП или какое возможное ухудшение будет предотвращено.

При выборе целевого индикатора следует:

устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в ВЦП объемов финансирования;

учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого индикатора статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого индикатора.

В данном разделе приводится краткое описание ожидаемых конечных результатов реализации ВЦП, содержащее разъяснение целевых показателей, их соответствия цели ВЦП, а также задачам ВЦП, обоснование выбора тех или иных целевых показателей, описание методик расчета целевых индикаторов (при необходимости).

Значения целевых индикаторов отражаются в табличной форме:

Планируемые целевые индикаторы выполнения ВЦП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора |
| Отчетный год (факт) | Текущий год (оценка) | Плановый период |
| Первый год (прогноз) | Второй год (прогноз) | Третий год (прогноз) |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |

Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП определяются как значения целевых индикаторов ВЦП на последний год ее реализации.

При оценке всех последствий принимаются во внимание возможные риски, которые могут помешать выполнению ВЦП. Следует выделять внешние и внутренние риски реализации ВЦП. Внешние риски зависят от внешних факторов (например, изменения федерального, областного законодательства, стихийные бедствия и т.д.) и не могут быть предотвращены усилиями органами местного самоуправления поселения. Внутренние риски (недостаточный уровень квалификации, недостаточная координация работ и т.д.) напрямую зависят от деятельности органов местного самоуправления поселения и могут быть ими предотвращены (например, мероприятия по повышению квалификации, формализация графика работ и т.д.).

**8. Механизм реализации ВЦП и контроль за ходом ее реализации**

Данный раздел должен содержать описание системы управления за ходом реализации ВЦП, включающей в себя ответственного исполнителя.

В данном разделе указываются структурные подразделения администрации ЗРМО, осуществляющие контроль за ходом исполнения ВЦП. Кроме того, описываются сроки представления информации о ходе реализации ВЦП и органы администрации, которым необходимо ее представить.

Отчет о реализации ВЦП рассматривается Думой Услонского муниципального образования в составе отчетности об исполнении местного бюджета Услонскогомуниципального образования.

**9. Оценка эффективности реализации ВЦП**

Оценка эффективности реализации ВЦП проводится в целях определения вклада результатов ВЦП в социально-экономическое развитие поселения.

Методика оценки эффективности реализации ВЦП основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат на реализацию мероприятий ВЦП. При этом осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Данный раздел содержит оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации ВЦП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

новых.

Данный раздел содержит оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации ВЦП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.