РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Услонского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 апреля 2022 года с. Услон № 41

|  |  |
| --- | --- |
| О п[равила](#Par29)х выплаты компенсации за использование муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием |  |

В соответствии со статьей 188 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

"О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.ст. 42, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией", ст.](consultantplus://offline/ref=8621B34DBD6C333A47B5F5E635726362D09077BAB58EF1D4875C64A110C4FF99F234671B6483BFDD5F697El8k5F) [38,46](consultantplus://offline/ref=8621B34DBD6C333A47B5F5E635726362D09077BAB58EF1D4875C64A110C4FF99F234671B6483BFDD5F6978l8k4F) Устава Услонского муниципального образования, администрация Услонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим постановление администрации Услонского муниципального образования Зиминского района от 29.03.2018 № 17 «О п[равила](#Par29)х выплаты компенсации за использование муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием»;
2. Утвердить [Правила](#Par29) выплаты компенсации за использование муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (Приложение № 1).
3. Установить предельные [размеры](#Par56) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях ( Приложение № 2).
4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности администрации Услонского муниципального образования на соответствующий финансовый год.
5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании органов местного самоуправления Услонского муниципального образования «Селяночка» и разместить на официальном сайте Услонского муниципального образования.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Услонского муниципального образования

Зиминского района О.А.Сухарев

Приложение №1

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от 14.04.2022 № 41

[**Правила**](#Par29) **выплаты компенсации за использование муниципальными**

**служащими и работниками, замещающими должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы личного транспорта**

**(легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов,**

**связанных с его использованием**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Муниципальным служащим и работникам, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается компенсация, и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящими Правилами, в случае отсутствия в администрации служебного транспорта.

3. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, местного самоуправления на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

4. Учет служебных поездок на личном транспорте ведется в маршрутных листах по форме согласно приложению, к настоящим Правилам.

5. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, предоставляются следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за использование личного легкового транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);

3) копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит на праве собственности);

4) копия водительского удостоверения;

5) маршрутный лист;

6) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Документы представляются ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается в течение 10 календарных дней со дня получения документов с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Услонского муниципального образования (далее - Администрация) в местном бюджете на обеспечение её деятельности на соответствующий финансовый год.

7. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации.

Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальным служащим личного транспорта предусмотрены в Приложении №2.

8. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых личный транспорт использовался в служебных целях.

За время нахождения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в отпуске, командировке (при использовании служебного транспорта администрации, железнодорожного или авиатранспорта), временной нетрудоспособности, а также по причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

9. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.) но не более 9000 (девяти тысяч) рублей в месяц.

10. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта администрации, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

Приложение   
к [Правила](#Par29)м выплаты компенсации за

использование муниципальными служащими

и работниками, замещающими должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы личного транспорта (легковые автомобили)

в служебных целях и возмещения расходов,

связанных с его использованием

Маршрутный лист

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(месяц)

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от 14.04.2022 № 41

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц, руб. |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:   - до 2000 куб. сантиметров включительно  - свыше 2000 куб. сантиметров | 1200  1500 |