РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

УСЛОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ДУМА**

от 27 ноября 2014 г.                                                                          № 103

с. Услон

*О передаче осуществления части полномочий по решению*

*вопросов местного значения от органов местного*

*самоуправления  Услонского муниципального образования*

*органам местного самоуправления Зиминского районного*

*муниципального образования*

    В  целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Услонского муниципального образования по решению вопросов местного значения, руководствуясь  ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9,31,47 Устава Услонского муниципального образования, Дума Услонского  муниципального образования

РЕШИЛА:

1.     Одобрить передачу части полномочий по решению вопросов местного значения  на 2015 год Администрации Зиминского районного муниципального образования  по:

*1*) **организации в границах поселения теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:**

- выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду*,*а именно:

- создание и утверждение состава комиссии  по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в поселениях и в целом теплоснабжающих организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- разработка и утверждение программы проведения проверки готовности к отопительному периоду;

- утверждение графика  проведения проверки готовности к отопительному периоду, с указанием объектов, подлежащих проверке, сроков проведения проверки, документов, проверяемых в ходе проведения проверки;

- комиссионное рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности,  при необходимости - проведение осмотра объектов проверки;

- оформление актов проверки готовности к отопительному периоду поселений, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей;

- проведение проверки готовности к отопительному периоду совместно с  органом Енисейского управления Ростехнадзора;

- подготовка и утверждение  паспорта  готовности к отопительному периоду;

- обследование объектов;

- определение объемов работ, необходимых для содержания, ремонта объектов;

- определение стоимости работ для ремонта объектов;

**2) организации в границах поселения электро-, водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:**

- обследования объектов;

- определение объемов работ, необходимых для содержания, ремонта объектов;

- определения стоимости работ для ремонта объектов;

**3)**                      **участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в границах поселения, в части:**

– подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты  населения и территории от ЧС;

- принятия  решения на своевременную эвакуацию  и организации ее проведения в случае возникновения ЧС;

- осуществления в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территории от ЧС;

- организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержания общественного порядка при их проведении;

- содействия устойчивому функционированию организаций в ЧС;

- обследования территории муниципального образования на предмет  наличия и состояния противопожарного разрыва с составлением акта обследования;

**4)** **организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части:**

- организации проведения мероприятий по ГО, разработки и реализации планов ГО и защиты населения;

- осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО в постоянной готовности;

- организации  подготовки и обучения руководящего состава ГО и ЧС;

- планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создания  и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских  и иных средств;

**5) созданию и содержанию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;**

6**)  комплектованию библиотечных фондов библиотек поселения, в части:**

- осуществления комплектования  и доукомплектования библиотечного фонда документами на печатных и электронных носителях;

- ведения  учета библиотечного фонда: поступление, списание, движение;

- составления отчета по поступлению, списанию, движению библиотечного фонда в Финансовое управление Зиминское районное муниципальное образование;

- составления отчета по использованию межбюджетных трансфертов, направленных на комплектование библиотечного фонда в Министерство культуры и архивов Иркутской области;

- составления заявки на комплектование библиотечного фонда;

- составления тематико – типологического плана комплектования;

- обработки новых документов, поступивших  в библиотеку и их распределение;

- ведения электронного каталога на новую поступившую литературу;

- составления ежегодного годового отчета и плана  в Иркутскую областную государственную универсальную научная библиотеку имени И.И. Молчанова-Сибирского;

- проведения сверки библиотечного фонда;

- организации, ведения и редакции карточного центрального учетного и  карточного алфавитного каталогов;

**7) правовому обеспечению по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав  муниципального образования, в части:**

- подготовки проекта решения Думы муниципального образования о назначении публичных слушаний и порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении;  подготовка  проекта муниципального правового акта (решения представительного органа муниципального образования) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования; внесение изменений и дополнений в действующую редакцию Устава муниципального образования; организация работы по опубликованию: проекта решения Думы  муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования» с установленным порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении с объявлением о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования, результатов публичных слушаний, в периодическом печатном издании муниципального образования;

- организации работы по подготовке и сбору пакета документов в регистрирующий орган для регистрации изменений и дополнений в Устав  муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства и регистрирующего органа;

- предоставления подготовленного пакета документов в регистрирующий орган для регистрации изменений и дополнений в Устав  муниципального образования;

**8)  разработке проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в**[**порядке**](consultantplus://offline/ref=BC6AA14328BCB4A2876145E1949B4651CB4191B7CE3EF9466E0F3ED8E9F2B62C203BD0220E4848M710B)**, установленном Правительством Российской Федерации, в части:**

- формирования перечня предприятий и учреждений, зарегистрированных на территории муниципального образования;

- разработки итогов социально-экономического развития муниципального образования за полугодие текущего года.

- разработки ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования текущего года;

- разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;

- разработки проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

9) **осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в части выполнения функций Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в части:**

- проверки заявки на размещение муниципального заказа на соответствие требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

-  разработки и утверждения документации на закупку товара (работы, услуги) и размещение  в единой информационной системе в сфере закупок;

- подготовки и размещения разъяснений положений документации о закупке и размещение  в единой информационной системе в сфере закупок;

- подготовки и размещения информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию  и размещение  в единой информационной системе в сфере закупок;

- формирования в программе АС «Бюджет» заявки на закупку;

- создание итогов размещения муниципального заказа в программе АС «Бюджет».

- организации работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования, в части: рассмотрения и оценки заявок участников закупок;  рассмотрение и оценка вторых частей заявок (при проведении электронного аукциона); формирования и размещения в единой информационной системе протоколов рассмотрения заявок;

**10) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлению дорожной деятельности в соответствии с**[**законодательством**](consultantplus://offline/ref=4B99774486A866B307B6493300C4956C867C4095E0B4B6EB73C67C98D4B90FDE1874D5A51D800674J1c1J)**Российской Федерации, в части:**

- обследования объектов;

- определения объемов работ, необходимых для содержания, ремонта объектов;

- определения стоимости работ для ремонта объектов;

- согласования разработанной документации по межеванию автомобильных дорог  местного значения общего пользования;

- подготовки и утверждения  правовых актов по межеванию автомобильных дорог;

**11) обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным**[**законодательством**](consultantplus://offline/ref=B91D75B6A3E0A2B5138EA83DCE4586AB5026581CF28C50385744F05C1122B3F5A895F3B5o1eAJ)**, в части:**

-обследования объектов;

- подготовки документов по определению качества состояния объектов муниципального жилья;

- определению стоимости ремонта объектов;

**12) созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части:**

- определения мест для строительства объектов торговли;

- подготовки и утверждения акта выбора земельного участка, схемы размещения земельного участка;

- подготовки и утверждения  правового акта об утверждении акта выбора земельного участка;

**13) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части:**

-обследования объектов;

- определения объемов работ, необходимых для содержания, ремонта объектов;

- определения стоимости работ для ремонта объектов;

**14) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, в части:**

- ведения реестра археологического наследия- достопримечательных мест;

**15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части:**

-подготовки исходных данных для проектирования вновь создаваемых объектов;

- сопровождения подготовки предпроектной и проектной документации;

**16)утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным**[**кодексом**](consultantplus://offline/ref=8E2120D3359895CC8FECA13FDF04BEF3D8815F07117BDA9BD0EAF46A2F8566F683BB0EB885zBW5J)**Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным**[**кодексом**](consultantplus://offline/ref=8E2120D3359895CC8FECA13FDF04BEF3D8815F07117BDA9BD0EAF46A2Fz8W5J)**Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в  части:**

***16.1)*** ***утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки:***

-организация работ по подготовке документации по внесению изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки (сбор исходных данных);

-сопровождение разработки проектов внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки;

- подготовка проектов  правовых актов поселения по утверждению проектов  внесения изменения в генеральный план, правила землепользования и застройки;

- подготовка, организация, участие в проведении общественных слушаний;

- подготовка выписки и выкопировки из правил землепользования и застройки  и их копий;

- подготовка и утверждение правовых актов по уточнению, изменению видов разрешенного использования, категории земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки, а также подготовка их  копий;

***16.2) утверждения подготовленной  на основе генерального плана документации по планировке территории:***

- организация  работ  по подготовке документации по планировке территории (сбор исходных данных, определение задания на проектирование);

- сопровождение разработки проектов по планировке территории;

- подготовка проектов  правовых актов поселения по утверждению проектов планировки;

- подготовка, организация участия в проведении общественных слушаний;

- подготовка  градостроительных планов земельных участков;

- подготовка и утверждение правовых актов по утверждению градостроительных планов;

***16.3) выдачи разрешений  на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами:***

- сбор исходных данных;

- проверка предоставленных документов и проектной документации;

- подготовка, выдача правоустанавливающих документов (разрешение на строительство);

***16.4) выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения:***

- сбор исходных данных;

- проверка предоставленных документов и исполнительной документации;

- подготовка, выдача правоустанавливающих документов (разрешение на ввод);

***16.5) утверждения местных нормативов градостроительного проектирования:***

- организация работ по подготовке документации по разработке проекта  местных нормативов градостроительного проектирования;

- подготовка исходных данных;

***16.6) резервирования земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд:***

- подготовка схем размещения земельных участков для целей межевания;

- подготовка акта выбора земельных участков;

- подготовка  и утверждение правовых актов по утверждению акта выбора земельных участков, а также их копий;

- согласование разработанных материалов по межеванию территорий поселения;

- подготовка и утверждение правовых актов по утверждению материалов межевания территорий поселения, а также их копий;

***16.7) осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:***

-подготовка схем размещения земельных участков;

- подготовка на основании данных ИСОГД материалов для осуществления муниципального земельного  контроля;

**17) присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре, в части:**

- проверки исходных данных, в том числе  материалов похозяйственных книг (запросы в  соответствующие организации, учреждения);

-  подготовки и утверждения правовых актов по присвоению наименований улицам, а также их копий;

- подготовки и утверждения правовых актов по присвоению адресов земельным участкам (в населенных пунктах, садоводствах), а также их копий;

- подготовки и утверждения правовых актов по присвоению адресов объектам недвижимости, а также их копий;

- подготовки и утверждения правовых актов по изменению наименований улиц, а также их копий;

- подготовки и утверждения правовых актов по изменению адресов земельным участкам (в населенных пунктах, садоводствах), а также их копий;

- подготовки и утверждения правовых актов  по изменению  адресов объектов недвижимости, а также их копий;

**18) составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, в части:**

18.1) составления проекта бюджета поселения:

1) непосредственное составление проекта бюджета поселения, а также подготовка иных документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения  о местном бюджете:

-  планирование доходной части бюджета;

- установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

- планирование бюджетных ассигнований в разрезе получателей бюджетных средств (учреждений);

- ведение сводного реестра расходных обязательств;

- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- составление среднесрочного финансового плана;

- разработка методик (проектов методик) и расчеты по межбюджетным трансфертам;

- составление оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- составление пояснительной записки к проекту бюджета.

2) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- об утверждении среднесрочного финансового плана;

- решение о бюджете на очередной финансовый год, в том числе внесение изменений в решение.

18.2) организации исполнения бюджета поселения:

1) исполнение бюджета по доходам, в части:

- ведение учета поступлений в местный бюджет (ежедневная обработка данных о зачислении доходов на единые счета бюджетов; сверка остатков средств местных бюджетов с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области);

- подготовка и отправка документов в Управление Федерального казначейства для уточнения платежей администратором доходов местного бюджета;

- осуществление возврата из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение от имени и по поручению главного администратора (администратора) доходов местного бюджета;

- предоставление справочников кодов бюджетной классификации доходов в Управление Федерального казначейства;

- осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета;

2) исполнение бюджета по расходам, в части:

а) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

б) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

в) составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

г) доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

д) утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

е) осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и подлежащих оплате за счет средств местного бюджета;

е) установление порядка составления и ведения кассового плана;

ж) составление и ведение кассового плана;

з) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

и) осуществление казначейского исполнения местного бюджета:

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

- осуществление контроля за движением средств бюджета, имеющих целевое назначение;

- обеспечение в пределах остатков средств на счетах местного бюджета проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

- принятие от органов Федерального казначейства информации о кассовых операциях по исполнению местного бюджета;

- предоставление справочников кодов бюджетной классификации расходов в Управление Федерального казначейства;

к) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, а также порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

л) исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета на основании исполнительных документов; ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3) исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, в части:

а) установление порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

б) санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

в) подготовка необходимых документов и материалов для привлечения в местный бюджет в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

4) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета:

- установление порядка открытия и ведения лицевых счетов;

- непосредственное открытие (закрытие) и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета;

- ведение учета операций по кассовому исполнению местного бюджета, составление отчета о кассовом исполнении бюджета в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- предоставление информации об открытии (закрытии) лицевых счетов в налоговый орган;

18.3) Составление отчета об исполнении бюджета поселения

а) установление порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) составление и представление в Министерство финансов Иркутской области сводной бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета

в) составление и предоставление установленной отчетности, информации по исполнению местного бюджета в министерства Иркутской области;

18.4) Осуществление контроля за исполнением бюджета:

1) осуществление полномочий финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

2. Направить настоящее решение  администрации Зиминского районного муниципального образования.

3.  Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Услонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава администрации

Услонского муниципального образования             Т.П. Ремнева