РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от  «24» декабря  2015 г.                                                                             № 179

с. Услон

*Об утверждении Положения об организации*

*работы в области охраны труда в администрации*

*Услонского муниципального образования*

Руководствуясь ст. 212  Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, администрация Услонского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.        Утвердить Положение об организации работы в области охраны труда в администрации Услонского муниципального образования (Прилагается)

2.        Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации Услонского МО.

3.        Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Услонского муниципального образования                                              Ремнева Т.П.

**Утверждено**

Постановлением администрации Услонского муниципального образования

от 24.12.2013 г.   №  179

**Положение**

**об организации работы в области охраны труда**

**Администрации Услонского муниципального образования**

**Раздел 1. Область применения**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда  и устанавливает:

1.1     Порядок организации работы по охране труда в администрации Услонского муниципального образования.

1.2     Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди специалистов.

1.3     Роль и место службы охраны труда (обязанности специалиста ответственного за охрану труда) в администрации Услонского муниципального образования.

1.4     Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

      безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов  и материалов;

      обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;

      контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;

      разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

      страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

      обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

      проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

      проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

      санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

      предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.5     Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.6     Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками администрации Услонского муниципального образования.

1.7     Глава Услонского муниципального образования и специалисты в соответствии с действующим законодательством об охране труда несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда и выполнение функциональных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем Положении.

1.8     Должностные обязанности специалистов по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда.

Раздел 2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди работников администрации Услонского муниципального образования

2.1 Глава администрации Услонского муниципального образования

(далее – Глава)

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации в целом одному из своих работников.

2.1.3. Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

      состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;

      режим труда и отдыха работников;

      обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

      финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;

      проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.

      надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

      проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

      предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

      средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

      проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Утверждает:

    бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;

    программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;

    перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

    контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

    перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

    инструкции по охране труда;

    положение о комиссии по охране труда.

2.1.5.   Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных  актов об охране труда.

2.2 Главный специалист

администрации Услонского муниципального образования

2.2.1. Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда в администрации Услонского муниципального образования.

2.2.2. Обеспечивает:

      выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

      контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;

      контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда в подразделениях;

      контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда;

      контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;

      контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;

      внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

      расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.3. Ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования**

2.3.1. обеспечивает приём на работу рабочих, специалистов и служащих, их направление на обучение в соответствии с требованиями с действующего законодательства.

2.3.2. Организует прохождение вводного инструктажа вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан, направляет в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.3.3. Принимает участие в комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3.4. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

2.3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.3.6. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.3.7. Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

**2.4. Специалист ответственный за охрану труда**

2.4.1  Специалист по охране труда является  ведущим специалистом в области охраны труда в администрации Услонского муниципального образования, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

2.4.2  На специалиста по охране труда возлагается:

      организация работы по охране труда в администрации Услонского муниципального образования;

      контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

      организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

      контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;

      совместно с главой и главным специалистом принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);

      информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

      контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды  и других средств индивидуальной защиты;

      совместно с главным и ведущим специалистом осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

      участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

      проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

      контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

      контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

      изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

                    участие в работе по проведению (контроль за проведением) аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

      осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;

      оказание методической и консультационной помощи Главе в разработке инструкций по охране труда.

2.4.3.   Специалист по охране труда своевременно сообщает Главе о каждом несчастном случае произошедшем в организации, немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.5.4. Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения Главой, специалистами и другими работниками администрации Услонского муниципального образования.

**Раздел 3. Обучение и инструктаж по охране труда**

 3.1    Согласно ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

3.2  Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.3  Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Правительства Минтруда Российской Федерации № 1 и Минобразования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года (далее – Порядок).

3.4  Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат:

      Все работники администрации, в том числе Глава.

3.5  Специалисты проходят обучение и проверку знаний требований по охране труда не реже одного раза в три года по программам, утвержденным Главой.

3.6. Глава администрации проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, имеющих лицензию на право обучения.

3.7. Специалисты проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в постоянно-действующей  комиссии по проверке знаний требований охраны труда ( далее - Комиссии по проверке знаний) в администрации Услонского муниципального образования.

3.8. Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной Главой.

      вводный инструктаж проводит ведущий специалист администрации по охране труда.

3.9  . Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

      со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

      с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

3.10.  Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным Главой для отдельных профессий рабочих или видов работ.

3.11.  Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Главой.

3.12.  Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.13. Внеплановый инструктаж проводится:

      при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

      при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

      при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

      по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

      при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

      по решению Главы (или уполномоченного им лица).

3.14.  Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводит ведущий специалист, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Комиссии по проверке знаний в администрации Услонского муниципального образования.

3.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

**Раздел 4. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

4.1  Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

4.2  В обязанности работодателя согласно ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в федеральных учреждениях осуществляется работодателем  в размере не менее  0,2 процента от фонда заработной платы.

4.3  Работодатель должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.

4.4  Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.5  При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995 года №11, утвердившим Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда.

4.6  Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Комиссией по охране труда.

4.7  Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

**Раздел 5. Организация обеспечения работников средствами**

**индивидуальной защиты (СИЗ)**

5.1  Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации является приобретение и выдача за счет средств администрации Услонского муниципального образования сертифицированных специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой  и другими СИЗ производится на основании Правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденных постановлением Министерства труда от 18 декабря 1998 года № 51 и в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих согласно Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

5.2  Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на Главу.

5.3  Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на ведущего специалиста по охране труда.

5.4  Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ специалистом по охране труда, утверждается Главой.

5.5  Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.