РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

УСЛОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября  2013 г.                                                                               № 59

с. Услон

*О передаче осуществления части полномочий*

*от органов местного самоуправления*

*Услонского муниципального образования*

*органам местного самоуправления*

*Зиминского районного муниципального образования*

    В  целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Услонского муниципального образования по решению вопросов местного значения, руководствуясь  ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9,31,47 Устава Услонского муниципального образования, Дума Услонского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Одобрить передачу части полномочий по решению вопросов местного значения  на 2014 год с объемом субвенций, необходимым для осуществления передаваемых полномочий  Администрации Зиминского районного муниципального образования  (Приложение к настоящему решению) по:

*1) организации в границах поселения теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:*

- выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

*2)                       участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в границах поселения, в части:*

– подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты  населения и территории от ЧС;

- принятия  решения на своевременную эвакуацию  и организации ее проведения в случае возникновения ЧС;

- осуществления в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территории от ЧС;

- организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержания общественного порядка при их проведении;

- содействия устойчивому функционированию организаций в ЧС;

*3)                       организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части:*

- организации проведения мероприятий по ГО, разработки и реализации планов ГО и защиты населения;

- осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО в постоянной готовности;

- организации  подготовки и обучения руководящего состава ГО и ЧС;

- планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создания  и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинский  и иных средств;

*4) созданию и содержанию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;*

*5)  комплектованию библиотечных фондов библиотек поселения;*

*6)                      утверждению генеральных планов поселения, в части:  организации  подготовки материалов для внесения изменений и дополнений в генеральные планы поселения (размещение муниципального заказа, подготовка проектов правовых (нормативных правовых актов) поселения));*

- утверждению правил землепользования и застройки, в части:  организации подготовки материалов для внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки (размещение муниципального заказа, подготовка проектов правовых (нормативных правовых актов) поселения));

- утверждению подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке  территории, в части:   организации подготовки на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории (размещение муниципального заказа, подготовка проектов правовых (нормативных правовых актов) поселения));

- выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), в том числе подготовка градостроительных планов земельных участков;

- выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, в части: организации и подготовки  местных нормативов градостроительного проектирования поселения (организация размещения муниципального заказа, подготовка проектов нормативных правовых актов поселения);

*7)                       присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания  граждан в населенных пунктах, установлению нумерации домов, в  том числе:*

- подготовка адресных справок, информационных справок, графической схемы фрагментов адресного плана, графической схемы места  расположения объекта;

- уточнение, изменение адресов объектов недвижимости и земельных участков;

*8)                       правовому обеспечению по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Услонского* *муниципального образования, в части:*

- подготовки проекта муниципального правового акта (решения представительного органа Услонского муниципального образования) о внесении изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования;

- подготовки и предоставления пакета документов в регистрирующий орган для регистрации изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования;

- получения  зарегистрированных изменений и дополнений в Устав Услонского  муниципального образования в регистрирующем органе;

*9) регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей;*

10)  разработке проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития Услонского муниципального образования, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Услонского муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11)*организации размещения муниципального заказа* (определения  поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в части:

-подготовки и размещения  на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)извещений об осуществлении закупок;

- подготовки  и размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)  документации о закупках и проектов муниципальных контрактов, внесения изменений в документацию о закупках;

- подготовки и направления приглашений  принять участие в определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

*12) формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, в части:*

12.1) формирования бюджета:

1) составление проекта местного бюджета, среднесрочного финансового плана, а также подготовка иных документов и материалов, представляемых в Думу Услонского  муниципального образования одновременно с проектом решения  о местном бюджете;

2) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3) подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;

12.2) организации исполнения бюджета:

1) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

2) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3) составление и утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в неё, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

4) доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

5) утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

6) осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и подлежащих оплате за счет средств местного бюджета;

7) установление порядка составления и ведения кассового плана;

8) составление и ведение кассового плана;

9) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

10) установление порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

11) осуществление казначейского исполнения местного бюджета;

12) открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса для учета операций по исполнению местного бюджета;

13) ведение учета операций по кассовому исполнению местного бюджета, составление отчета о кассовом исполнении бюджета в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

14) управление средствами на едином счете местного бюджета;

15) осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

16) обеспечение в пределах остатков средств на счетах местного бюджета проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

17) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

18) осуществление возврата из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение от имени и по поручению главного администратора (администратора) доходов местного бюджета;

19) осуществление уточнений платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от имени и по поручению администратора доходов местного бюджета;

20) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, а также порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

21) принятие от органов Федерального казначейства информации о кассовых операциях по исполнению местного бюджета;

22) установление порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) составление сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) составление и представление в Министерство финансов Иркутской области бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета;

25) исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета на основании исполнительных документов; ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) осуществление учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования;

27) подготовка необходимых документов и материалов для привлечения в местный бюджет в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

28) разработка предложений по оптимизации структуры расходов местного бюджета, увеличение доходов местного бюджета;

12.3) контроля за исполнением бюджета:

1) осуществление полномочий финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетныхсредств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

2. Направить настоящее решение  администрации Зиминского районного муниципального образования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию  в  средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Услонского муниципального образования [www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации

Услонского муниципального образования                                       Т.П. Ремнева