РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» мая 2020 года с. Услон № 42

Об утверждении Порядка заключения

концессионных соглашений в отношении

объектов муниципальной собственности

Услонского муниципального образования

Зиминского района

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Устава Услонского муниципального образования Зиминского района, администрация Услонского муниципального образования Зиминского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок заключения концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности Услонского муниципального образования Зиминского района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Селяночка» и разместить на сайте администрации Услонского муниципального образования Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Услонского муниципального образования О.А. Сухарев

Приложение   
к постановлению администрации  
Услонского муниципального образования  
от «12» мая 2020 № 42

**Порядок**

**заключения концессионных соглашений в отношении объектов**

**муниципальной собственности Услонского муниципального образования Зиминского района**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](http://docs2.cntd.ru/document/901941331)» с целью установления порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений, объектом которых является имущество Услонского муниципального образования Зиминского района.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) **концедент** – администрация Услонского муниципального образования Зиминского района, осуществляющая распоряжение имуществом Услонского муниципального образования Зиминского района, являющаяся организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения;

2) **концессионер** - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с учетом ограничений, установленных [Федеральным законом "О концессионных соглашениях"](http://docs2.cntd.ru/document/901941331);

3) **технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения** - сведения о свойствах объекта концессионного соглашения, оказывающих влияние на эксплуатацию объекта концессионного соглашения, его положение в экономическом обороте;

4) **рабочая группа** - рабочая группа, созданная главой Услонского муниципального образования, в компетенции которой находится принятие решения о возможности заключения концессионного соглашения;

5) иные понятия (термины), используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных [Федеральным законом "О концессионных соглашениях"](http://docs2.cntd.ru/document/901941331).

1.3. Администрация Услонского муниципального образования Зиминского района, выступающая в качестве концедента:

1) принимает решение о заключении концессионного соглашения;

2) заключает концессионное соглашения, дополнительное соглашение к нему, расторгает концессионное соглашение;

3) осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения;

4) обеспечивает проведение технической инвентаризации муниципального имущества, предполагаемого к передаче по концессионному соглашению;

5) обеспечивает подготовку проекта договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Услонского муниципального образования, передаваемого для целей использования по концессионному соглашению и готовит проект расчета арендной платы за использование такого земельного участка.

**Глава 2. Рабочая группа**

2.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы определяется распоряжением главы Услонского муниципального образования Зиминского района.

При необходимости в заседании рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений, эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица).

2.2. Председатель Рабочей группы:

1) ведет заседания Рабочей группы;

2) выступает с докладом по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

3) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

4) вправе давать поручения членам Рабочей группы по доработке подготовленной информации и (или) о предоставлении дополнительной информации.

2.3. Секретарь Рабочей группы:

1) обобщает информацию об объектах муниципальной собственности Услонского муниципального образования, подлежащих передаче на условиях концессионного соглашения и готовит документы, необходимые для принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения;

2) организовывает заседания Рабочей группы;

3) представляет на рассмотрение Рабочей группы документы, необходимые для принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения;

4) готовит протоколы заседаний Рабочей группы и хранит их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Рабочей группы.

2.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

2.6. В случае равенства голосов членов Рабочей группы, председатель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

**Глава 3. Порядок принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения**

3.1. Предложения о заключении концессионного соглашения в отношении имущества, находящегося в собственности Услонского муниципального образования Зиминского района, могут поступать в Рабочую группу от специалистов Услонского муниципального образования.

Предложение специалиста администрации Услонского муниципального образования Зиминского района о заключении концессионного соглашения оформляется в виде служебного письма на имя главы Услонского муниципального образования.

3.2. Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица имеют право выступить с инициативой заключения концессионного соглашения. Для этого указанное лицо вправе представить на имя главы Услонского муниципального образования предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные [Федеральным законом «О концессионных соглашениях](http://docs2.cntd.ru/document/901941331)», и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

3.3. Администрация Услонского муниципального образования Зиминского района в течение двадцати рабочих дней со дня поступления указанного в пунктах 3.1, 3.2 настоящей главы предложения принимает решение:

1) о целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования Услонского муниципального образования, по концессионному соглашению;

2) о составе и описании объекта концессионного соглашения;

3) о предоставлении концедентом во владение и в пользование концессионера муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием состава и описания такого имущества, целей, срока его использования (эксплуатации) концессионером;

4) о соответствии планам и муниципальным программам администрации Услонского муниципального образования;

5) о наличии (отсутствии) обременений правами третьих лиц объекта концессионного соглашения;

6) о наличии (отсутствии) технической документации объекта концессионного соглашения;

7) о наличии (отсутствии) объекта концессионного соглашения в прогнозном плане приватизации муниципального имущества Услонского муниципального образования;

8) о результатах сравнительного анализа доходов местного бюджета от использования объекта концессионного соглашения, расходов на содержание объекта концессионного соглашения в случае его передачи по концессионному соглашению и в случае отказа в такой передаче.

3.4. В случае поступления от лиц, указанных в пункте 3.2 настоящей главы, предложения о заключении концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, администрация Услонского муниципального образования Зиминского района в течение семи рабочих дней со дня поступления такого предложения направляет его в Службу по тарифам Иркутской области для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов.

В случае поступления от лиц, указанных в пункте 3.2 настоящей главы, предложения о заключении концессионного соглашения, объектом которого являются объекты водоснабжения и водоотведения, отдельные объекты таких систем, Администрация Услонского муниципального образования Зиминского района рассматривает содержащиеся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера (долгосрочные параметры регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения) и метода регулирования тарифов.

3.5. Секретарь Рабочей группы в течение десяти дней со дня принятия администрацией Услонского муниципального образования Зиминского района решения, указанного в пункте 3.3 настоящей главы готовит заседание Рабочей группы.

3.6. По результатам рассмотрения предоставленных документов, сведений и предложений Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения;

2) о невозможности заключения концессионного соглашения с обязательным указанием основания принятия такого решения.

3.7. В случае принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения дальнейшая процедура заключения администрацией концессионного соглашения осуществляется в соответствии с [Федеральным законом «О концессионных соглашениях](http://docs2.cntd.ru/document/901941331)».