РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Услонского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  «01» августа 2014 г.                                                                                 №  47

с. Услон

*Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином,*

*замещавшим должность муниципальной службы,  запрета*

*на замещение на условиях трудового договора должности*

*и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации*

*на условиях гражданско-правового договора,  если отдельные*

*функции муниципального управления данной организацией*

*входили в  должностные (служебные) обязанности*

*муниципального служащего, и соблюдения работодателем*

*условий заключения трудового договора или*

*гражданско-правового договора с таким гражданином*

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральными законами от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы", администрация Услонского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

        1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

        2.Ведущему специалисту администрации Услонского муниципального образования Зиминского района  Десятниковой О.А. ознакомить муниципальных служащих администрации Услонского муниципального образования Зиминского района с данным постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации Услонского МО.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Услонского

муниципального образования                                           Т.П. Ремнева

Утверждено

Постановлением администрации

Услонского муниципального образования

Зиминского района

от 01.08.2014  г. № 47

ПОРЯДОК

 проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" и устанавливает порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – порядок) распространяется на муниципальных  служащих администрации Услонского муниципального образования Зиминского района.

2. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы**,**включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Услонского муниципального образования Зиминского района (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

     а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

     б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

      в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района по решению Главы администрации Услонского муниципального образования Зиминского района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главойадминистрации Услонского муниципального образования Зиминского районав течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского районаинформирует Главу администрации Услонского муниципального образования Зиминского района либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации Услонского муниципального образования Зиминского района о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация специалиста по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского районаприобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района информирует об этом Главу администрации Услонского муниципального образования Зиминского района либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации Услонского муниципального образования Зиминского района и органы прокуратуры Российской Федерации*.*

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случаене поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист по работе с кадрами администрации сельского поселения информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского районаинформирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист по работе с кадрами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.