 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от 01 апреля 2015 г.                                                                                     № 16

с. Услон

*Об утверждении Положения о порядке принятия решений*

*о разработке муниципальных программ*

*Услонского муниципального образования*

*и их формирования и реализации*

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Услонского муниципального образования, администрация Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.    Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Услонского муниципального образования и их формирования и реализации (Приложение).

2.    Продолжение реализации мероприятий, включенных в долгосрочные целевые программы Услонского муниципального образования, завершение которых предусматривается позже 1 января 2016 года, возможно в рамках муниципальных программ, разработанных в соответствии с настоящим постановлением.

3.    Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка» и на сайте администрации Услонского МО.

4.    Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Услонского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ремнева Т.П.

Приложение

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от «01» апреля  2015 г. № 16

**Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Услонского муниципального образования и их формирования и реализации**

**1.**    **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Услонского муниципального образования и их формирования и реализации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.  Для целей настоящего Положения:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития Услонского муниципального образования (далее – поселения);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, решаемых в рамках муниципальной программы задач, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления поселения, определенный в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - органы местного самоуправления поселения и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы - органы местного самоуправления поселения и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы - органы местного самоуправления муниципальных образований поселения, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

1.3.  Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4.  Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития Услонского муниципального образования на период не менее 3-ех лет и утверждается постановлением администрации поселения.

1.5. Методическое руководство по разработке и исполнению муниципальной программы осуществляет отдел по экономической и инвестиционной политике администрации поселения.

**2.**    **Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы**

2.1.  Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм;

обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения ([www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)), а также публикацию муниципальной программы в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в администрацию поселения и в Финансовое управление Зиминского района;

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

2.4. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

2.5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации ее мероприятий.

**3.**      **Принятие решения о разработке муниципальной программы**

3.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на территории поселения могут выступать отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации поселения (далее - структурные подразделения администрации), любые юридические и физические лица.

3.2. Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность комплексно решить проблему в короткие сроки;

3) соответствие приоритетам и задачам Программы комплексного социально-экономического развития Услонского муниципального образования, а также реальным возможностям местного бюджета;

4) новизна и высокая эффективность мероприятий, предложенных для решения проблемы;

5) необходимость координации межотраслевых (межведомственных) связей для решения проблемы;

6) другие факторы, влияющие на решение проблемы.

3.3. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации поселения  о разработке муниципальной программы, которым определяется наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы, устанавливается (при необходимости) предельный объем финансирования разработки муниципальной программы.

**4.**      **Формирование и утверждение муниципальных программ**

4.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

4.2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;

4) цели и задачи муниципальной программы;

5) обоснование выделения подпрограмм;

6) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения в рамках муниципальной программы;

7) сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы;

8) перечень мероприятий муниципальной программы;

9) целевые показатели муниципальной программы;

10) механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации;

11) оценка эффективности реализации муниципальной программы;

12) подпрограммы муниципальной программы.

Муниципальная программа оформляется в соответствии с типовым макетом согласно приложению к настоящему Положению. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете, являются обязательными.

4.3.   Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

4.4.  Согласованный проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Финансовое управление поселения для анализа ресурсного (финансового) обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета. Срок согласования 5 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы.

4.5.  С учетом замечаний и предложений Финансового управления Зиминского района муниципальная программа направляется на согласование главе администрации поселения. Срок согласования 7 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы.

4.6.   С учетом замечаний и предложений ответственный исполнитель осуществляет доработку муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих замечаний и предложений и направляет согласованную муниципальную программу и проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы главе администрации поселения.

4.7.  Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения в срок до 1 сентября текущего года на очередной финансовый год и плановый период.

4.8.  Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку цели, задач (при их наличии) и целевых показателей ведомственных целевых программ, а также изменение утвержденного решением Думы Услонского муниципального образования о бюджете поселения  на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

4.9. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на сайте администрации поселения ([www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)), а также опубликованию в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка».

**5.**      **Реализация муниципальной программы**

5.1.  Ответственный исполнитель осуществляет управление реализацией муниципальной программой в целом, координирует и контролирует действия соисполнителей, участников муниципальной программы.

5.2.  Ответственным исполнителем может быть разработан план-график реализации муниципальной программы.

5.3.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы Услонского муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.4.   При сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований в местном бюджете на основании решения Думы Услонского муниципального образования на муниципальную программу, ответственный исполнитель должен представить в Финансовое управление Зиминского района постановление администрации поселения о внесении изменений в соответствующую муниципальную программу в течение 1 месяца.

**6.**      **Контроль за реализацией муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель осуществляет текущий контроль, мониторинг за реализацией муниципальной программы в целом и несет ответственность за эффективность реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

6.3.  Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы подготавливает и представляет в Финансовое управление администрации Зиминского района и в отдел по экономической и инвестиционной политике администрации Зиминского района отчет о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

**7.**      **Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

7.2. Отчет должен содержать:

- отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;

- отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

- отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения в рамках муниципальной программы (при их наличии);

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы;

- пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы оформляется по форме указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3.       По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией поселения  может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимает глава поселения.

7.5. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на сайте администрации поселения ([www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)), а также опубликованию в периодическом печатном издании Услонского муниципального образования «Селяночка».

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Услонского муниципального образования

и их формирования и реализации

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение к

                                            постановлению администрации

Услонского

муниципального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

с. Услон, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

**1. Паспорт муниципальной Программы Услонского муниципального образования**(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  |
| Ожидаемые  результаты  реализации муниципальной программы |  |
| Система  управления и контроля муниципальной программы |  |

**2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в районах Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы.

**3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

В качестве предмета муниципальной программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития поселения.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом.

**4. Цели и задачи муниципальной программы**

Цель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать предметам ведения поселения и (или) иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления поселения);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей);

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей муниципальной программы.

**5. Обоснование выделения подпрограмм**

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

**6.**      **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание  муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения в рамках муниципальной программы**

[Прогноз](file:///\\uslon-nout\%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B0\%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF,%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF,%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202015%20%D0%B3\%E2%84%96%2016%20%D0%BE%D1%82%2001.04.2015%20%D0%B3.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par474) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме:

Таблица 1

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. | | |  |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | Последующие годы | \_\_\_ год | \_\_\_ год | Последующие годы |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | |  |

**7.**      **Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе | год | год | год | год | год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

**8. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, ответственных исполнителях, а также о результатах выполнения мероприятий.

В разделе можно указать перечень укрупненных мероприятий, а более полную информацию (с указанием сроков, источников финансирования и т.д.) указать в приложении к муниципальной программе, в соответствии с Таблицей:

Таблица 3

Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования | в т.ч. планируемое привлечение из: | | |
| обл.                бюджета\* | мест. Бюджета | Внебюдж.источников |
|  | Муниципальная программа всего |  |  | Всего |  |  |  |  |
| год |  |  |  |  |
| год |  |  |  |  |
| год |  |  |  |  |
| год |  |  |  |  |
| год |  |  |  |  |
| **1.** |  | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  | год |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  | год |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **…** |  | | | | | | | |

**9.Целевые показатели муниципальной программы**

Данный раздел содержит перечень ожидаемых результатов муниципальной программы в количественном измерении – целевых показателей муниципальной программы.

Таблица 4

Планируемые целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | | | | |
| Отчетный год (факт) | Текущий год (оценка) | Плановый период | | | |
| Первый год (прогноз) | Второй год (прогноз) | Третий год (прогноз) | ….  (прогноз) |
|  | Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.      Подпрограмма (указать наименование) | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам | | | | | | | |

**10. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации**

Данный раздел должен содержать описание системы управления за ходом реализации муниципальной программы, включающей в себя ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий муниципальной программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за ходом исполнения муниципальной программы. Кроме того, описываются сроки представления информации о ходе реализации муниципальной программы и структурные подразделения администрации, в которые следует направить отчет.

Думой Услонского муниципального образования отчет о реализации муниципальной программы рассматривается в составе отчетности об исполнении местного бюджета поселения.

**11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения и по следующим формам:

Таблица 5

11.1. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | Отклонение | | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | |
| 1. | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой  показатель  2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по целевым показателям муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | |
| ... | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | Целевой  показатель  2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по целевым показателям подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам | | | | | | | |

Таблица 6

11.2. Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N    п/п | Наименование   подпрограммы  муниципальной   программы,    ведомственной      целевой       программы,       основного     мероприятия,     мероприятия | Ответственный  исполнитель | Плановый      срок     исполнения  мероприятия   (месяц,    квартал) | Источник    финансирования | Объем      финансирования, предусмотренный  на 20\_\_\_ год,     тыс. руб. | Профинансировано   за отчетный        период,         тыс. руб. | Наименование  показателя     объема    мероприятия,   единица     измерения | Плановое    значение   показателя  мероприятия на 20\_\_ год | Фактическое  значение   показателя  мероприятия | Обоснование   причин    отклонения     (при      наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1.1 | ВЦП 1.1  (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

11.3. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание  муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения поселения)

 в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб. | | | |
| план | факт | Отклонение | | план | факт | Отклонение | |
| -/+ | % | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | | |

Таблица 8

11.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   муниципальной   программы,     подпрограммы   муниципальной   программы,     ведомственной      целевой       программы,       основного     мероприятия,     мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,  тыс. рублей | | |
| план на 1 января отчетного года | план на  отчетную дату | исполнение на  отчетную  дату |
| Муниципальная  программа | всего, в том числе: |  |  |  |
| ответственный   исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |
| ответственный   исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | исполнитель   ведомственной целевой программы |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 | исполнитель   ведомственной целевой программы |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное        мероприятие 1.1 | ответственный   исполнитель мероприятия |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**12. Подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы;

3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;

4) цели и задачи подпрограммы;

5) сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) перечень мероприятий подпрограммы;

7) целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы;

8) механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации;

10) оценка эффективности реализации подпрограммы;

11) ведомственные целевые программы.

Разделы подпрограммы разрабатывается по аналогичным формам муниципальной программы.

В подпрограммы муниципальной программы входят ведомственные целевые программы.

В рамках характеристик подпрограмм приводится перечень ведомственных целевых программ по форме:

Таблица 9

Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной       программы, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат  реализации ведомственной    целевой  программы | Целевые  показатели муниципальной  программы    (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |
| 1 | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |
| 2 | ВЦП 1.2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |