Российская Федерация

Иркутская область

Услонское  муниципальное образование

Дума

 РЕШЕНИЕ

от « 06 »  марта 2013 года                                                                              № 24

   с.Услон

Внесение изменений в Решение Думы

Услонского муниципального образования № 5 от 16.11.2012 г.

«О передаче осуществления части полномочий

от органов местного самоуправления

 Услонского  муниципального образования

органам местного самоуправления

 Зиминского  районного муниципального образования»

В  целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Услонского  муниципального образования по решению вопросов местного значения, руководствуясь  ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9,31,47 Устава Услонского муниципального образования, Дума  Услонского   муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Приложение к Решению Думы Услонского муниципального образования № 5 от 16.11.2012 г. «О передаче осуществления части полномочий от органов местного самоуправления Услонского муниципального образования органам местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования» изложить в новой редакции  (Приложение  № 1)
2. Направить настоящее решение в администрацию Зиминского районного муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в еженедельнике «Вестник района».

Глава Муниципального образования                                                     Т.П.Ремнева

|  |  |
| --- | --- |
| Приложениек решению Думы Услонского муниципального образования№ 24  от 06.03.2013 года   **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2013 год** |   |
|  № п/п |   Наименование полномочий |  Количество передаваемых штатных единиц муниципальных служащих |  Годовой объем межбюджетных трансфертов (рублей) |   |
| 1 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части: – подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты  населения и территории от ЧС;- принятия  решения на своевременную эвакуацию  и организации ее проведения в случае возникновения ЧС;- осуществления в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территории от ЧС;- организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержания общественного порядка при их проведении;- содействия устойчивому функционированию организаций в ЧС | 0,167 | 46 063 |   |
| 2 | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части: - организации проведения мероприятий по ГО, разработки и реализации планов ГО и защиты населения;- осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО в постоянной готовности;- организации  подготовки и обучения руководящего состава ГО и ЧС;- планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;- создания  и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинский  и иных средств | 0,167 | 46 063 |   |
| 3 | Комплектование библиотечных фондов библиотек поселения | 0,097 | 6 434 |   |
| 4 | Организация подготовки материалов для внесения изменений и дополнений в генеральные планы поселения, правил землепользования и застройки, организация подготовки на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, организация и подготовки  местных нормативов градостроительного проектирования поселения | 0,167 | 736 228 |   |
| в том числе: реализация долгосрочной целевой программы  Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы», подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» |   | 690 165 |   |
| 5 | Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, в части:- подготовки адресных справок, информационных справок, графической схемы фрагментов адресного плана, графической схемы места  расположения объекта;- уточнения, изменения адресов объектам недвижимости и земельным участкам | 0,167 | 46 063 |   |
| 6 | Правовое  обеспечение по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования, в части:- подготовки проекта муниципального правового акта (решения представительного органа Услонского муниципального образования) о внесении изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования;- подготовки и предоставления пакета документов в регистрирующий орган для регистрации изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования;- получения  зарегистрированных изменений и дополнений в Устав Услонского муниципального образования в регистрирующем органе | 0,167 | 46 063 |   |
| 7 | Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей | 0,167 | 46 063 |   |
| 8 |  Разработка и мониторинг исполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | 0,167 | 46 063 |   |
| 9 | Организация размещения муниципального заказа | 0,167 | 46 063 |   |
| 10 | Создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения | 0,167 | 46 063 |   |
| 11 | Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета поселения, в части:**11.1) формирования бюджета:**а) составление проекта бюджета поселения, а также подготовка иных документов и материалов, представляемых в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения  о бюджете поселения на очередной финансовый год и (или) плановый период; б) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;**11.2) исполнения бюджета:**а) составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения, внесение изменений в неё, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета до главных распорядителей средств бюджета поселения; б) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения; в) установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;г) утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством; д) установление порядка исполнения бюджета поселения по расходам, осуществление методического руководства в этой сфере; е) осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета поселения и подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения, подтверждение принятых денежных обязательств; ё) установление порядка исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета, а также порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;ж) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году, а также порядка обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года; з)  установление порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения; и) установление порядка представления органами местного самоуправления поселений отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти; к) составление отчета об исполнении бюджета поселения; л) разработка предложений и реализация мер, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования; м) обеспечение целевого использования средств бюджета поселения; н) разработка, внедрение и управление реализацией инновационных программ и проектов в сфере совершенствования системы исполнения бюджета поселения;о) исполнение судебных актов о взыскании средств бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством; п) открытие лицевых счетов для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств  бюджета поселения; р) осуществление платежей за счет бюджетных средств со счетов бюджета поселения от имени и по поручению муниципальных бюджетных учреждений; с) осуществление расходования бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов бюджета поселения, в том числе в целях обеспечения выдачи наличных денег получателям средств бюджета поселения;т) осуществление возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;у) исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета поселения в части:- представления сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;- представления сведений для составления и ведения кассового плана;- формирования и представления бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.ф) исполнение полномочий администратора доходов бюджета поселения в части:- осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;- осуществление возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;- осуществление зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;- осуществление уточнений платежей в бюджет поселения; х) ведение муниципальной  долговой книги поселения; ц) ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных  гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям; ч) привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций; **11.3) контроля за исполнением бюджета:**а) установление порядка осуществления финансового контроля исполнительными органами местного самоуправления поселения;б) применение в соответствии с действующим законодательством мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства; в) осуществление в соответствии с действующим законодательством текущего и последующего контроля за операциями со средствами бюджета поселения; г) проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, а также проверок получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств. | 0,974 | 204 360 |   |
|   |
|   |
|   |
|  | **ВСЕГО** | **2,57** | **1 315 526** |  |