**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМИНСКИЙ РАЙОН**

**УСЛОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

от 23 декабря 2014 г.                                                                               № 107

с. Услон

*Об утверждении положения о порядке ведения учета*

*малоимущих граждан в качестве нуждающихся в*

*жилых помещениях, предоставляемых по договорам*

*социального найма, и предоставления им жилых помещений*

*по договорам социального найма на территории*

*Услонского муниципального образования Зиминского района*

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://12077515.300) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Дума Услонского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.      Утвердить положение о порядке ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Услонского муниципального образования (приложение №1).

2.       Опубликовать настоящее решение без приложения в средствах массовой информации и разместить решение с приложением  на сайте Услонского муниципального образования [www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/);

Глава Услонского муниципального образования                               Ремнева Т.П.

Приложение №1

к решению Думы Услонского муниципального образования

от 23.12.2014 г. № 1076

**Положение  
о порядке ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся  жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Услонского муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок предоставления таким гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Услонского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения малоимущими признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Услонского муниципального образования, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества, и признанные таковыми решением руководителя администрации Услонского муниципального образования.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.2. Учетная норма - минимальный размер площади жилого помещения, установленный решением Думы Услонского муниципального образования, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Учетная норма общей площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет 10 кв. м. общей площади жилого помещения.

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) - минимальный размер площади жилого помещения, установленный настоящим решением Думы Услонского муниципального образования, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

Норма предоставления в Услонском муниципальном образовании устанавливается в пределах от 15 кв. м до 18 кв. м общей площади.

1.4. Для рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и снятия с учета создается общественная комиссия по жилищным вопросам (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок работы общественной комиссии по жилищным вопросам утверждается Постановлением Главы администрации Услонского муниципального образования.

2. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.1. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма осуществляется администрацией Услонского муниципального образования.

2.2. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин подает заявление в администрацию Услонского муниципального образования.

2.3. К заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются:

1) решение Главы Услонского муниципального образования о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

2) акт проверки жилищных условий заявителя;

3) выписка из домовой книги;

4) копия финансового лицевого счета;

5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

6) технический паспорт на жилое помещение;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

9) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) медицинское заключение о заболевании заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

11) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

12) документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [подпунктах 5](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_235), [8](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_238), [9 пункта 2.3.](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_239), предоставляются с подлинниками для сверки.

2.4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией Услонского муниципального образования.

2.5. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.6. Администрация Услонского муниципального образования вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 2.3.](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_23)

В целях проведения проверки сведений, указанных в документах, предъявляемых гражданами, уполномоченные должностные лица имеют право направлять официальные запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации или ходатайствовать перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

2.7. Заявление с приложенными документами передаются на рассмотрение Комиссии.

2.8. Формы заявления, акта проверки жилищных условий заявителя, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма утверждаются в соответствии с решением Главы администрации Услонского муниципального образования.

3. Порядок рассмотрения заявлений о признании нуждающимися  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.1. Рассмотрение заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма осуществляется на заседаниях Комиссии.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

Протокол ведется ответственным секретарем Комиссии.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Главы  администрации Услонского муниципального образования по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Услонского муниципального образования в адрес заявителя.

4. Принятие решения по заявлениям граждан о признании нуждающимися  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается Главой администрации Услонского муниципального образования не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов. Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

4.2. После проведения заседания Комиссии, документы, представленные заявителем, и выписка из протокола, содержащая решение Комиссии, направляются Главе администрации Услонского муниципального образования для принятия решения о признании или отказе в признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. Решение о признании или отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма принимается Главой администрации Услонского муниципального образования в форме Постановления.

4.3. Гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выдается или направляется уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

4.4. Постановление Главы администрации Услонского муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке.

4.5. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета).

4.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Основания отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

5.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.3.](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_23) настоящего Положения;

2) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Постановление Главы администрации Услонского муниципального образования об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа.

6. Учет граждан

6.1. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, кроме того, включаются в отдельный список.

6.2. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

6.3. Один раз в три года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.4. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

6.5. В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Орган местного самоуправления осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

6.6. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

7. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

7.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

1) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;

3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

4) приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления. Датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение;

5) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома. Датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение;

6) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7.2. Вопрос о снятии гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении рассматривается на заседании Комиссии по правилам, предусмотренным [разделом 3](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_30) настоящего Положения.

7.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается Главой администрации Услонского муниципального образования не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Решение Главы администрации Услонского муниципального образования о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается в форме Постановления.

7.4. Постановление Главы администрации Услонского муниципального образования о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Постановления Главы администрации Услонского муниципального образования о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

7.6. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в [пункте 7.1](file:///C:\Users\%D0%94%D0%B0%D1%80%D1%8C%D1%8F\Desktop\%D0%A1%D0%94%2025.10.2012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%204.doc#sub_71), у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок предоставления малоимущим гражданам жилых помещений  
по договору социального найма

8.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде Услонского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постоянно проживающие в Услонском муниципальном образовании не менее пяти лет.

8.2. По договору социального найма жилые помещения в доме муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет и включения в списки на получение жилых помещений.

Граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений, включаются в отдельные списки на предоставление жилой площади.

8.3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса перечне.

8.4. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса перечне.

8.5. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается общая площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за установленный законом субъекта Российской Федерации период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, но не менее чем за пять лет.

Порядок определения общей площади предоставляемого жилого помещения в данном случае устанавливается законодательством Иркутской области.

8.6. Решение о предоставлении жилого помещения гражданам принимается Главой администрации Услонского муниципального образования с учетом рекомендаций Комиссии.

8.7. Постановление Главы администрации Услонского муниципального образования о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения.

8.8. Единственным основанием для вселения граждан в предоставленное жилое помещение является договор социального найма.