**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМИНСКИЙ РАЙОН**

**УСЛОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 июня 2014 г.                                                                               № 36

с. Услон

Об учреждении  периодического печатного издания органов

местного самоуправления Услонского муниципального образования

 «Селяночка» и об утверждении Положения о периодическом

печатном издании органов местного самоуправления

Услонского муниципального образования «Селяночка»

В соответствии с  пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь пунктом 7 статьи 7, пунктом 7 статьи 38  Устава Услонского муниципального образования, администрация Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить периодическое печатное издание органов местного самоуправления Услонского муниципального образования «Селяночка» с целью опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Услонского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Услонского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в форме периодического печатного издания (спец.выпуск в форме бюллетеня).

2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании органов местного самоуправления Услонского муниципального образования  «Селяночка» (Приложение 1)

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте [www.uslon-adm.ru](http://www.uslon-adm.ru/)

4. Настоящее решение вступает в действие со дня опубликования

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава

Услонского муниципального образования                                 Т.П. Ремнева

Приложение  1

к Постановлению администрации Услонского муниципального образования

от 02.06.2014 г.  № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о периодическом печатном издании органов местного самоуправления

 Услонского муниципального образования «Селяночка»

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Периодическое печатное издание «Селяночка».**

1. Периодическое печатное издание «Селяночка» (далее «Селяночка» является официальным средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предназначенным для опубликования нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления   Услонского муниципального образования.

2. Учредителем «Селяночки» является администрация Услонского муниципального образования.

3. «Селяночка» является средством массовой информации в форме малотиражного периодического печатного издания органов местного самоуправления Услонского муниципального образования.

4. «Селяночка» издается с целью опубликования  принятых муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Услонского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Услонского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации Услонского муниципального образования.

**Статья 2. Правовая основа печатного издания**«**Селяночка**»**.**

Правовую основу издания «Селяночка» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27.12.1991  №2124-1 «О средствах массовой информации», Устав Услонского муниципального образования и настоящее Положение.

**Статья 3. Виды правовых актов, подлежащих опубликованию в печатном издании «Селяночка».**

1. В «Селяночке» могут быть опубликованы  следующие правовые акты органов местного самоуправления и их проекты:

1) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;

2) решения Думы Услонского муниципального образования;

3) постановления и распоряжения главы Услонского муниципального образования, имеющие нормативный характер;

4) постановления и распоряжения главы администрацииУслонского муниципального образования, имеющие нормативный характер

5) информация о социально-экономическом и культурном развитии Услонского муниципального образования, о развитии общественной инфраструктуры, освещаются культурные и спортивные события, происходящие на территории Услонского муниципального образования и иная официальная информация.

В «Селяночке» могут опубликоваться иные муниципальные правовые акты Услонского муниципального образования, за исключением тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Решение о содержании очередного номера «Селяночки» принимает Редакционный Совет периодического печатного издания «Селяночка».

Не допускается использование периодического печатного издания «Селяночка» в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений составляющих государственную или иную, охраняемую законом, тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а так же материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, иных сведений, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации.

Точка зрения авторов публикаций не обязательно совпадает с точкой зрения редакции.  Письма, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции.

**2. СТРУКТУРА  «СЕЛЯНОЧКИ», ПОРЯДОК ЕЁ ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**Статья 4. Структура «Селяночки» и  порядок её формирования.**

1. Периодическое печатное издание «Селяночка» издается на русском языке, форматом А4;

     2. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

1) название издания;

2) наименование учредителя;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометку «отпечатано на оборудовании администрации Услонского муниципального образования»;

7) пометку "Бесплатно";

8) адреса редакции, издателя, типографии;

9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным[законом](consultantplus://offline/ref=2E37B4375A39B3A9B59E0E18FE998D29B52C2FB0C7858D4EC6A767E971pBrDJ) от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

3. Публикуемые в «Селяночке» правовые акты помещаются в статьях, имеющих соответствующие порядковые номера.

4. При опубликовании муниципального правового акта в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование;

- орган, принявший акт;

- дата принятия;

- должностное лицо, его подписавшее;

- регистрационный номер.

5. Периодическое печатное издание «Селяночка» включает следующие разделы:

- муниципальные правовые акты (нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, порядок и результаты обсуждения указанных проектов);

- официальная информация о решении вопросов местного значения Услонского муниципального образования;

- безопасность населения (информация по ГО ЧС и ПБ);

- культурное развитие Услонского муниципального образования;

- «Имя в истории села»;

- социально-экономическое развитие Услонского муниципального образования;

- иная официальная информация органов местного самоуправления Услонского муниципального образования;

- объявления и поздравления.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов для размещения в одном или нескольких разделах данный номер может быть издан без этих разделов.

**Статья 5. Периодичность издания «Селяночка», её тираж.**

1. «Селяночка» издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию документов органов местного самоуправления Услонского муниципального образования, но не реже одного раза в месяц.

2. Тираж «Селяночки» определяется Редакционным Советом «Селяночки».

**Статья 6. Распространение «Селяночки».**

«Селяночка» подлежит распространению на всей территории Услонского муниципального образования путем размещения в органах местного самоуправления, учреждениях библиотечной системы, ветеранских  организациях, учреждениях образования, здравоохранения, предприятиях торговой сети и иных общественно доступных местах, а также  возможно бесплатное распространение через почтовую сеть.

**Статья 7. Электронная версия «Селяночки».**

Для распространения «Селяночки» на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на сайте органа местного самоуправления Услонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

**Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение «Селяночки».**

1. Финансирование издания и распространения «Селяночки» осуществляется из бюджета  Услонского муниципального образования.

2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения «Селяночки» осуществляет администрация  Услонского муниципального образования.

**3. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ «СЕЛЯНОЧКИ»**

**Статья 9. Порядок формирования Редакционного Совета**

1. Для рассмотрения вопросов организации издания и распространения «Селяночки» постановлением главы   Услонского муниципального образования формируется Редакционный Совет «Селяночки».

2. Редакционный Совет состоит из Председателя Редакционного Совета и двух членов Редакционного Совета. Председатель Редакционного Совета назначается главой Услонского муниципального образования. В качестве членов в состав Редакционного Совета входят депутаты Думы Услонского муниципального образования и специалисты администрации Услонского муниципального образования.

**Статья 10. Полномочия Редакционного Совета «Селяночки».**

1. Редакционный Совет:

1) утверждает годовой план издания «Селяночки»;

2) рассматривает смету расходов на издание и распространение «Селяночки»;

3) рассматривает вопросы, связанные с распространением «Селяночки»;

4) является совещательным органом при своем председателе по всем иным вопросам, связанным с изданием «Селяночки».

2. Редакционный Совет действует на основании настоящего Положения.

**Статья 11. Организация работы Редакционного Совета «Селяночки».**

1. Заседания Редакционного Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Председатель Редакционного Совета и члены Редакционного Совета подотчетны в своей деятельности главе Услонского муниципального образования.

**Статья 12. Заключительные положения.**

1. Ликвидация или реорганизация периодического печатного издания осуществляется на основании решения администрации.
2. Хранение архивов выпусков периодического печатного издания «Селяночка» осуществляется в администрации по адресу: Иркутская область, Зиминский район, с. Услон, ул. 40 лет Победы, 3А.