РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Услонского муниципального образования

Зиминского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 апреля 2023 года с. Услон № 35

О внесении изменений в Постановление

администрации Услонского муниципального

образования № 85 от 03.09.2021

« Об утверждении комиссии при администрации

Услонского муниципального образования по

вопросу выдачи разрешений на снос, пересадку

и (или) обрезку зеленых насаждений

на территории Услонского муниципального

образования Зиминского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Правилами благоустройства Услонского муниципального образования, утвержденными Постановлением администрации Услонского муниципального образования от 01.08.2021г. № 76-1, Постановлением администрации Услонского муниципального образования от 03.09.2021 г. № 84 «Об утверждении Положения по содержанию, охране и порядку выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района», Уставом Услонского муниципального образования Зиминского района, администрация Услонского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Услонского муниципального

образования № 85 от 03.09.2021 « Об утверждении комиссии при администрации Услонского муниципального образования по вопросу выдачи разрешений на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района».

2. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Изменить состав комиссии при администрации Услонского муниципального образования Зиминского района по вопросу выдачи разрешений на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании органов местного самоуправления Услонского муниципального образования «Селяночка» и разместить на официальном сайте Услонского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Услонского муниципального

образования Зиминского района О.А. Сухарев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от 28.04.2023 года  № 35

**Положение**

**о Комиссии по обследованию зеленых насаждений**

**на территории Услонского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района (далее – комиссия) является постоянным действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения обследования зеленных насаждений на территории Услонского муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Правилами благоустройства Услонского муниципального образования, утвержденными Постановлением администрации Услонского муниципального образования от 01.08.2021г. № 76-1, Постановлением администрации Услонского муниципального образования от 03.09.2021 г. № 84 «Об утверждении Положения по содержанию, охране и порядку выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории Услонского муниципального образования Зиминского района», Уставом Услонского муниципального образования Зиминского района, а также настоящим Положением.

1.3 Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопроса о целесообразности сноса зеленых насаждений, расположенных на территории Услонского муниципального образования Зиминского района.

**3. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:

3.1. Принятие решений:

1) о сохранении существующих зеленных насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и т.д.);

2) о пересадке деревьев и кустарников, переносе/восстановлении газонов, цветников и т.д.;

3) о сносе зеленых насаждений;

4) об обрезке зеленных насаждений;

3.2. Производить контроль и учет за правильностью выполнения работ по сносу, посадке (пересадке), клонированию и обрезке зеленных насаждений, и форме утилизации порубочных остатков;

3.3 Производить расчет в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами размера компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении озеленения.

3.4. В установленных случаях назначает компенсационные посадки с определением их объема т срока выполнения;

3.5. Учувствует в определении мест пересадок зеленых насаждений;

3.6. Осуществляет контроль перечисления компенсационных платежей;

3.7. Осуществляет контроль перечисления компенсационных платежей;

3.8. Осуществляет обследование зеленных насаждений, в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и/или уничтожения зеленых насаждений, выполнение расчета размера компенсаций;

3.9. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, поданные в администрацию, для определения возможности проведения работ по сносу, посадке (пересадке), кронированию и обрезке зеленных насаждений, произрастающих на территории Услонского муниципального образования Зиминского района образования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.10. Контролирует исполнение принятых решений, выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленных насаждений;

3.11. Принимает решения по возмещению компенсации за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, в случае возникновения ситуаций, не предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами;

3.12. По фактам незаконного уничтожения и/или повреждения зеленных насаждений или отказа от компенсации за уничтожение/повреждение зеленых насаждений обращается в органы государственного надзора в сфере охраны окружающей среды, правоохранительные органы, средства массовой информации для принятия мер по пресечению самовольных действий, установлению виновных лиц, совершивших нарушение.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на обследование территорий, занятых зеленными насаждениями, граждан, должностных и юридических лиц, по обращениям которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц;

4.1.2. Привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, и иных организаций информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. Взаимодействовать с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Оформлять результаты обследований в виде акта обследования зеленых насаждений (далее – акт);

4.2.2. Не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

4.2.3. Осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Порядок формирования Комиссии, ее состав и организация ее деятельности**

5.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Услонского муниципального образования Зиминского района.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Председателем Комиссии является глава Услонского муниципального образования Зиминского района:

- руководит работой комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

- принимает решения о присутствие на заседаниях Комиссии граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- утверждает акты обследования зеленых насаждений.

Заместителем председателя Комиссии является консультант администрации Услонского муниципального образования Зиминского района:

- замещает председателя Комиссии во время его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

- имеет право участвовать в выездных обследованиях зеленых насаждений.

Секретарем Комиссии является ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования Зиминского района, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства:

- осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.3. Членами Комиссии являются:

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Зиминского районного муниципального образования;

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Зиминского районного муниципального образования;

- депутат Думы Услонского муниципального образования Зиминского района;

-инспектор по обслуживанию населения Услонского муниципального образования Зиминского района;

-ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования Зиминского района.

Члены комиссии:

- в обязательном порядке выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;

- участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;

- подписывают акт обследования зеленых насаждений;

- участвуют в подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц;

- контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. В случае временного отсутствия члена Комиссии на его замену назначается специалист соответствующего отдела по усмотрению начальника данного отдела.

5.5. Решение Комиссии оформляется в виде акта.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований, непосредственным обследованием путем визуального осмотра зеленых насаждений; рассмотрения проекта решения должностными лицами, входящими в состав Комиссии; заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

6.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют все члены Комиссии. Исключением составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается проводить обследования одному члену Комиссии с последующим оформлением акта обследования зеленых насаждений.

6.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

6.4. В ходе обследования формируются предложения в проект решения Комиссии, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

6.5. В случае необходимости проведения дополнительного обследования зеленых насаждений Комиссия имеет право отложить принятие решения на срок не более 15 рабочих дней.

6.6. Решение Комиссии оформляется актом обследования зеленых насаждений (далее – акт) утвержденной формы.

Комиссия вправе вносить в акт дополнительные условия выдаваемого разрешения и рекомендации по выполнению разрешенных работ.

6.7. В случаях решений Комиссии, связанных со строительством или с производством земляных работ, акт оформляется на заказчика объекта строительства и/или проведения земляных работ. Получить разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений также в праве подрядчик при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

6.8. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

6.9. Проект решения рассматривается персонально должностными лицами, входящими в состав комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии и/или заместителя председателя Комиссии с предлагаемым решением ими оформляется на имя председателя Комиссии мотивированное возражение произвольной формы, а акт подписывается с указанием на возражение. Возражение прилагается к акту и доводится до сведения всей Комиссии.

6.10. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.11. Актом утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях, если возмещение не предусмотрено действующими муниципальными нормативными правовыми актами, расчет размера компенсации не производится, в акт вносится запись «без компенсации».

6.14. Акт утверждается председателем Комиссии.

6.15. Получатели разрешений Комиссии обязаны уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией актом, в десятидневный срок со дня окончания работ.

**7. Решение споров**

Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Услонского муниципального образования

от 28.04.2023 года  № 35

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС, ПЕРЕСАДКУ И (ИЛИ) ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА**

1.Председатель комиссии:

Сухарев Олег Андреевич – глава администрации Услонского муниципального образования.

2. Заместитель председателя комиссии:

Чернова Татьяна Владимировна – консультант администрации Услонского муниципального образования.

3. Секретарь:

Кольниченко Алина Алексеевна – ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования.

4. Члены комиссии:

Данилова Анна Евгеньевна – ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования;

Глухих Евгения Александровна- инспектор по обслуживанию населения Услонского муниципального образования;

Московенко Тамара Витальевна - депутат Думы Услонского муниципального образования (по согласованию);

Опарина Инна Юрьевна – начальник ОАиГ администрации ЗРМО (по согласованию);

Дюгаева Елена Викторовна – главный специалист отдела ЖКХи экологии администрации ЗРМО (по согласованию);