 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Услонского  муниципального образования

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От  01.04.2013                                                                    № 26

с. Услон

О  комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности Услонского

муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 6.п.8.9.,  Устава Услонского  муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования (Приложение № 1).

1.2. Положение о  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского   муниципального образования (Приложение № 2).

1.3. Функциональные обязанности руководящего состава комиссии, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского  муниципального образования (Приложения № 3).

1.4. Распределение обязанностей среди членов  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского  муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложения № 4).

2. Считать утратившим силу Постановление от 13.08.2012 г. № 26 «О  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования»

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  администрации                                                   Т.П.Ремнева

                                                                    Приложение № 1

                                                                                                к Постановлению администрации

                                                                              Услонского муниципального образования

                                                                                                  №   26   от  01.04.2013г.

**Состав**

**межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования**

Председатель КЧС  и   ПБ:

Ремнева Татьяна Павловна – глава Услонского  муниципального образования;

 Заместитель председателя комиссии:

Казаков Андрей Викторович – депутат Думы Услонского МО;

 Секретарь комиссии:

Москаленко Анна Сергеевна – главный  специалист муниципального образования;

 Члены комиссии:

1. Васильева К.И. – ведущий  специалист администрации;

2. Десятникова О.А. – специалист администрации;

3. Галыгина Т.Я. – инспектор по работе с населением;

4. Толстова Е.А.  – директор МБОУ  Самарская  СОШ (по согласованию);

5. Глухих Н.Д. – директор Услонской НОШ;

6. Волнина Н.Ф. – ветеринарный врач с. Услон;

7. Ратушнюк Н.А. – директор МКУК КДЦ Услонского МО  (по согласованию);

8. Письменская О.М. – заведующая ДД с. Услон;

9.Селезерцева С.Г. – начальник ОПС   с. Самара;

10.Голобоков В.А. – инспектор по работе с населением;

11.Глазкова Л.И. – фельдшер ФАП   с. Самара

12.Григорьева Е.А. – фельдшер  ФАП с. Услон;

13.Лещенко А.В.. - участковый;

14.Рассоха Н.И. –  глава фермерского хозяйства.

 Органы управления (штаб)

 Начальник штаба:        Казаков А.В. – депутат Думы Услонского МО;

 Заместитель начальника штаба:  Емельянов В.П. – депутат Думы Услонского МО;

 Члены штаба:

 1. Москаленко А.С. – главный специалист  администрации;

2. Десятникова О.А. – ведущий специалист администрации;

3. Ратушнюк Н.А. -  директор МКУК КДЦ Услонского МО;

4. Толстова Е.А. – директор  МБОУ Самарская   СОШ (по согласованию);

5. Глухих Н.Д.  – директор Услонской НОШ ( по согласованию);

6. Глазкова Л.И. – фельдшер ФАП с. Самара;

7. Волошенко С.И. – предприниматель;

8. Писарева М.А. – почтальон ОПС с. Самара;

9. Селезерцева С.Г. – начальник ОПС  с. Самара;

10.Галыгина Т.Я. – инспектор по работе с населением

Приложение № 2

к постановлению администрации

Услонского

муниципального образования

№  26   от   01.04.2013г.

**Положение**

 комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования

1. Общие положения

  Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Услонского муниципального образования (далее - комиссия) образована в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г № 794  «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации», постановлением администрации Иркутской области от 25 августа 2008 г. № 243-па «О территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» для организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций пригородного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), мероприятий в сфере пожарной безопасности, а также для обеспечения надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

1. Комиссия является координирующим органом территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Услонского муниципального образования, образованным для обеспечения согласованных действий администрации Услонского муниципального образования, общественных объединений, государственных и иных организаций, расположенных на территории Услонского муниципального образования в целях реализации единой государственной политики в области чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
2. Комиссия формируется из аппарата администрации Услонского муниципального образования, представителей организаций и учреждений, находящихся на территории администрации.
3. Руководство комиссией возлагается на главу Услонского муниципального образования.
4. В практической деятельности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности комиссия руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральными конституционными законами;

-Федеральными законами;

-Указами Президента Российской Федерации;

-Постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области;

-Распоряжениями и Постановлениями администрации ЗРМО

-Правовыми актами органов местного самоуправления Услонского муниципального образования;

-настоящим Положением.

1. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. При необходимости эти решения согласовываются с соответствующими федеральными органами исполнительной власти или доводятся до них.
2. В процессе сбора данных и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров в ходе ликвидации их последствий комиссия взаимодействует:

7.1. С организациями независимо от организационно - правовых форм и форм собственности.

7.2. С комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципальных образований граничащих с территорией Услонского муниципального образования.

 Основные задачи и права комиссии

8. Основными задачами комиссии являются:

8.1 Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Услонского муниципального образования.

8.2 Обеспечение согласованности действий администрации Услонского муниципального образования при решении вопросов в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

8.3 Подготовка и рассмотрение предложений по совершенствованию нормативных актов и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, разработанных и принятых к исполнению в Услонского муниципальном образовании.

8.4 Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, и внесение в установленном порядке главе муниципального образования соответствующих предложений.

8.5 Организация и контроль над осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.7 Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров.

8.6 Обеспечение готовности органов, сил и средств, к действиям в чрезвычайных ситуациях, по тушению пожаров, а также создание и поддержание в готовности пунктов управления.

8.7 Организация разработки нормативных правовых актов, планов, мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

8.8 Участие в установленном порядке и осуществлении областных целевых и научно–технических программ, организация разработки и реализации территориальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций пожарной безопасности.

8.9 Разработка предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров местного уровня.

8.10 Внесение в установленном порядке предложений об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров.

8.11 Руководство по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к работам по ликвидации и тушению пожаров.

8.12 Планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

8.13 Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение информирования населения при угрозе возникновения, возникновении и в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.14 Содействие в подготовке должностных лиц органов управления территориальной подсистемы РСЧС, комиссии по чрезвычайным ситуациям гражданских организаций гражданской обороны и аварийно-спасательной службы области к действиям в чрезвычайных ситуациях.

9. Комиссия имеет право:

9.1. Контролировать работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций, разработку и обеспечение мер пожарной безопасности в органах местного самоуправления администрации Услонского муниципального образования и на объектах экономики, а также заслушивать отчеты должностных лиц о проводимой работе в этой области.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию, необходимую для работы комиссии.

9.3. Привлекать для участия в своей работе представителей организаций и объединений по согласованию с их руководителями.

 Организация работы комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным её председателем на год.

11. Заседания комиссии  проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал председателем комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя комиссии. В работе комиссии участвуют должностные лица, являющиеся членами комиссии или лица, официально исполняющие их обязанности.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем.

Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии с уведомлением ее членов не позднее, чем за три дня до даты проведения очередного заседания и его повестке; осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, в течение десяти дней со дня проведения заседания доводит до сведения членов комиссии протокол заседания.

В целях организованного сбора состава комиссии определяется: время сбора членов комиссии в течение 1,5 часов, место сбора – здание ДД Услонского муниципального образования (с. Услон, ул. 40 лет Победы, 3-а).

13. При угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации комиссия:

13.1. Осуществляет организацию и контроль мероприятий по защите населения и территорий от поражающих факторов.

13.2. Формирует из своего состава оперативный штаб для решения задач в зоне возникновения чрезвычайной ситуации.

13.3. С момента возникновения чрезвычайной ситуации территориального или объектового масштаба переходит на круглосуточный режим функционирования, определяемый председателем комиссии.

13.4. Привлекает для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации силы и средства территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выделяемые в соответствии с:

а) планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на территории Услонского муниципального образования,

б) планом привлечения сил и средств для ликвидации крупных пожаров на территории Услонского муниципального образования.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Услонского

муниципального образования

№  26    от  01.04.2013г.

**Функциональные обязанности руководящего состава комиссии, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

**Услонского муниципального образования**

**Председатель  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования:**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществле­ние контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования  в случае возникно­вения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности;

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документа­ции комиссии;

-  осуществлять руководство повседневной деятельностью комис­сии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

-  выявлять источники опасности на территории Услонского муниципального образования, прогнозировав после­дствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

-  организовать контроль за реализацией мер, направленных на сни­жение опасности возникновения ЧС на территории Услонского муниципального образования и повышение устойчивос­ти  работы  на объектах обеспечения жизнедеятельности.

Организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, по вопросам предупреждения и ликви­дации ЧС, в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС, и при необходимости, обратиться к КЧС района о привлечении к ликвидации ЧС допол­нительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и кон­троль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать председателя комиссии Зиминского района  об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

-организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

**Первый заместитель председателя  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского   муниципального образования - (начальник штаба)**

**Заместитель председателя КЧС и ПБ**

Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОБЯЗАН**:

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету специальных (невоенизированных) формирований  и поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

-на основе информации полученной от руководителя нижестоящего органа управления и с учетом планов, отработанных в повседневный период, докладывает руководителю КЧС и ПБ:

-    краткие выводы из обстановки;

-    оценку объемов предстоящих неотложных и спасательных работ, очередность их выполнения;

-    состав имеющихся сил и средств и предложения по их распределению и использованию;

-    задачи создаваемым и привлекаемым группировкам по направлениям действий и объемам работ;

-    порядок обеспечения проводимых мероприятий;

-    порядок организации взаимодействия и управления.

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления:

- привести в готовность спасательные службы, формирования и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АСДНР;

- обеспечить управление формированиями и аварийно-спасательными службами при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными вещества­ми или АХОВ;

- руководить (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

**Заместитель начальника штаба.**

**Обязан:**

При повседневной деятельности:

- осуществлять разработку и  корректировку планов взаимодействия, ресурсного обеспечения и управления;

- составлять проекты планов работы КЧС и ПБ;

- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления  
систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке  
руководящего состава объектового звена РСЧС, спасательной службы, командно-начальствуюшего и личного состава формирований к действиям в ЧС;

        При возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить начальнику штаба;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать начальнику штаба;

- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Услонского

муниципального образования

№  26   от    01.04.2013г.

**Распределение**

**обязанностей среди членов  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Услонского муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций**

**Оповещение населения муниципального образования:**

1. Ремнева Т.П. – глава администрации Услонского МО;
2. Москаленко А.С. – главный специалист  администрации;
3. Десятникова О.А.. – специалист администрации;
4. Ждаморова Л.П.– пенсионерка.

**Ответственные за поставку и распределение техники:**

1. Казаков А.В. – депутат Думы Услонского МО;
2. Волошенко С.И. - предприниматель;
3. Селезерцева С.Г. – начальник ОПС  с. Самара.

**Ответственные за проведение эвакуационных мероприятий и распределение населения:**

       1.Толстова Е.А. – директор МБОУ Самарская СОШ;

       2.Галыгина Т.Я. – инспектор по работе с населением;

3.Ратушнюк Н.А. – директор МКУК КДЦ Услонского МО.

**Ответственные за организацию питания.**

1. **1.      Кулундук Е.М. – ответственная по питанию МБОУ СамарскаЙ СОШ.**

**Ответственные за соблюдение правопорядка во время и после ЧС**:

1.Лещенко А.В. - участковый

Примечание: Старшие в группах по пунктам ответственности:

По пункту I –   Ремнева Т.П.

По пункту II-   Казаков А.В.

По пункту III – Толстова Е.А.

По пункту IV – Кулундук Е.М.