РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Услонского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 апреля 2022 года № 38

с. Услон

О создании комиссии по визуальному осмотру

жилых (нежилых) помещений, надворных построек,

расположенных на территории Услонского

муниципального образования.

В целях обеспечения сохранности недвижимого имущества, эффективного использования жилых и нежилых помещений, расположенных на территории Услонского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Услонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по визуальному осмотру жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования, и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по визуальному осмотру жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования (приложение №2).

3. Утвердить форму Акта визуального осмотра жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовых информаций и на сайте Услонского МО.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Услонского муниципального образования

Зиминского района О.А. Сухарев

Приложение №1

к постановлению администрации

Услонского МО

№ 38 от 11.04.2022 г.

**Состав комиссии по визуальному осмотру жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования**

**Председатель комиссии:**

Сухарев О.А. - глава администрации Услонского муниципального образования.

**Члены комиссии:**

Кольниченко А.А. - ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования;

Лещенко Л.С. – ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования;

Швец Е.С. - консультант администрации Услонского муниципального образования.

Приложение №2

к постановлению администрации

Услонского МО

№38 от 11.04.2022 г.

**Положение о комиссии по визуальному осмотру жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы деятельности комиссии по визуальному осмотру жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования Зиминского района (далее по тексту – Комиссия), полномочия Комиссии и порядок ее работы.

2.Комиссия является коллегиальным органом, которая производит визуальный осмотр жилых (нежилых) помещений, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования Зиминского района.

3.Комиссия создана в целях обеспечения осуществления администрацией Услонского муниципального образования Зиминского района полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Задачи комиссии**

Задачей комиссии являются:

- выявление жилых и нежилых помещений, которые в дальнейшем могут быть признаны требующими ремонта;

**3. Полномочия комиссии**

Для достижения поставленных задач Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет:

1.Визуальный осмотр жилых помещений и надворных построек по заявлениям граждан;

2.Визуальный осмотр свободного муниципального нежилого помещения на предмет возможности его дальнейшего функционального использования;

3.Визуальный осмотр бесхозяйных помещений.

**4. Порядок работы комиссии**

 1. Основанием для визуального осмотра жилых (нежилых) помещений, надворных построек является заявление гражданина, в котором он указывает, для чего необходимо провести осмотр помещения и по какому адресу должен быть произведен визуальный осмотр.

2.Председатель Комиссии возглавляет работу Комиссии. В его отсутствие работу Комиссии возглавляет консультант администрации Услонского муниципального образования.

3.Председатель Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения осмотра жилого, нежилого помещения, дворовой территории.

4.Работа комиссии считается правомочной, если участвуют более половины членов комиссии;

5.Комиссия визуально осматривает помещения, описывает общее состояние помещения и находящегося внутри него имущества, описывает состояние имущества, находящегося на дворовой территории, проводит фотографирование;

6.Решение Комиссии оформляется Актом визуального осмотра жилого (нежилого) помещения, надворных построек, расположенных на территории Услонского муниципального образования Зиминского района, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

  7. В случае, если проведение визуального осмотра противоречит задачам комиссии или относится к ведению межведомственной комиссии по обследованию жилых (нежилых) помещений, то гражданину отказывается в принятии такого заявления.

**5. Состав комиссии**

1.Состав комиссии утверждается настоящим положением.

2.Состав комиссии может изменяться и дополняться путем внесений изменений в настоящее постановление.

Приложение №3

к постановлению администрации

Услонского МО

№38 от 11.04.2022 г.

**АКТ**

**визуального осмотра жилого помещения, надворных построек**

с. Услон дата

по адресу:

Комиссия в составе:

1. Глава администрации Услонского муниципального образования Зиминского района

2. Ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования Зиминского района

3. Консультант администрации Услонского муниципального образования Зиминского района.

Произвела осмотр жилого помещения и надворных построек расположенных по адресу:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип строения:** |  |
|  |  |
| **Назначение объекта:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Год ввода в эксплуатацию:** |  |
|  |  |
| **Количество этажей:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Общая площадь:** |  |
|  |  |
| **Полезная площадь:** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Материалы стен:** |  |
|  |  |
| **Материалы кровли:** |  |
|  |  |
| **Материалы фундамента:** |  |

В результате осмотра жилого помещения было установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи :

1.Глава администрации Услонского муниципального образования Зиминского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Ведущий специалист администрации Услонского муниципального образования Зиминского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Консультант администрации Услонского муниципального образования Зиминского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Услонского муниципального

образования Зиминского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)